



Aula Virtual Moodle

Guía No. 07. Archivo, carpeta, url

Archivo

Como ya se ha activado la cuenta insitucional, ahora la podremos afianzar a las Aulas Virtuales en Moodle

1. Ahora ingresamos a nuestra aula virtual y hacemos clic en “Ambiente para Capacitación (Docentes)”



2. Asignamos nuestro usuario y contraseña de nuestra aula virtual de docentes

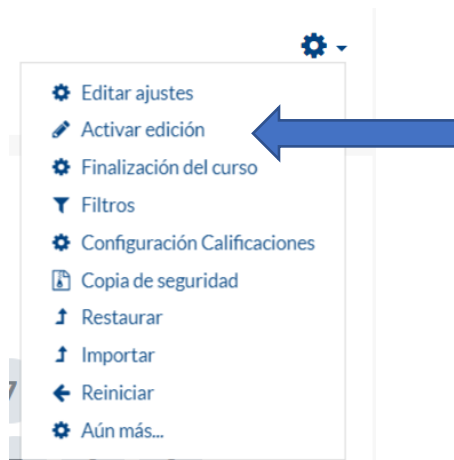
Aula Virtual



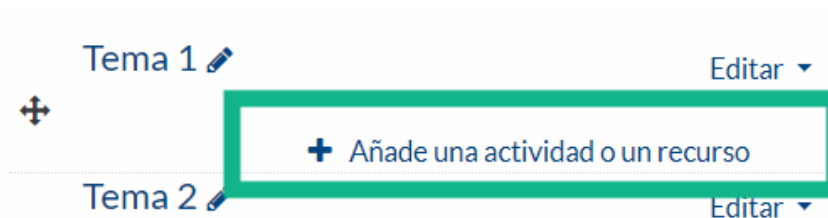
3. Ahora ya estamos en el aula virtual e ingresamos al curso:



7. Activamos edición



8. Clic en “Añade una actividad o un recurso”



9. Escogemos añadir un “Archivo”: El módulo Archivo permite a los profesores proveer un Archivo como un recurso del curso. Cuando sea posible, el archivo se mostrará dentro del interface



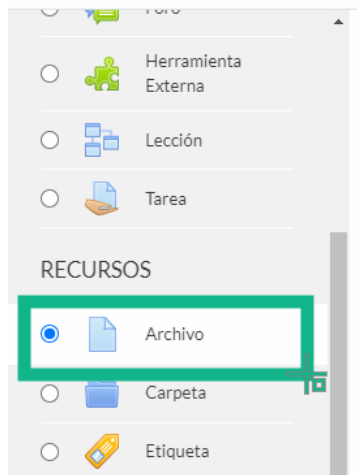
del curso; si no es el caso, se le preguntará a los estudiantes si quieren descargarlo. El recurso Archivo puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash.

Observe que los estudiantes necesitan tener el software apropiado en sus ordenadores personales para poder abrir los archivos.

Un Archivo puede utilizarse para

- Compartir presentaciones utilizadas en clase
- Incluir una mini-web como recurso del curso
- Proveer a los estudiantes de borradores de archivos para que los editen y los envíen en sus tareas

Añade una actividad o



10. Escogemos en botón “Agregar” luego complete la información solicitada:

Agregando un nuevo Archivo a Tema 1 [?](#)

▼ General

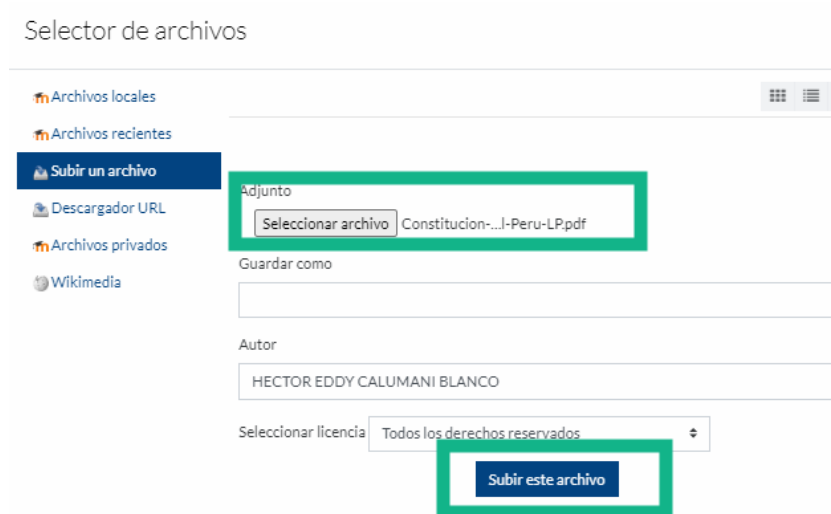
Nombre	Constitución Políticas del Perú
Descripción	Congreso de la República.

El formulario muestra un campo 'Nombre' con el texto 'Constitución Políticas del Perú' y un campo 'Descripción' con el texto 'Congreso de la República'. Una barra de herramientas de edición de texto está visible a la derecha del campo de descripción.

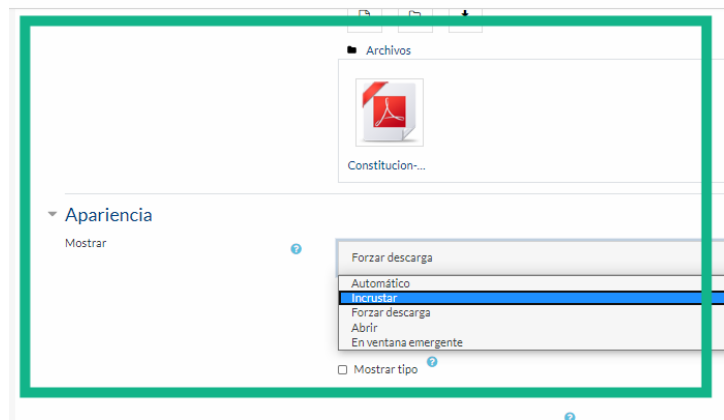
El nombre es obligatorio.



11. Escoger el archivo a incorporar:



12. Definir en apariencia como se va a mostrar el archivo: Automático cuando Moodle escogerá el mejor modo, incrustar cuando se presenta en la misma página de Moodle, forzar descarga para recuperar el archivo, abrir y en ventana emergente permiten abrir el archivo en una pestaña de Google.



[GUARDAR CAMBIOS Y REGRESAR AL CURSO]

13. Vista en Moodle:



Tema 1



Constitución Políticas del Perú

Congreso de la República.

14. Resultado al hacer click en la actividad:

AUDITORIA GUBERNAMENTAL

Área personal / Mis cursos / AUDITORIA GUBERNAMENTAL / Tema 1 / Constitución Políticas del Perú

Constitución Políticas del Perú

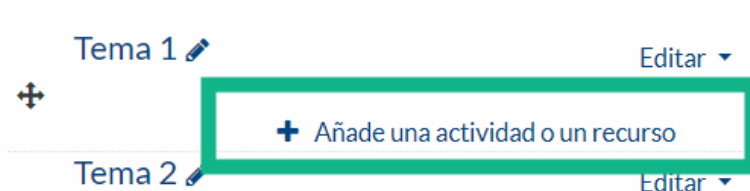


Congreso de la República.



Carpeta

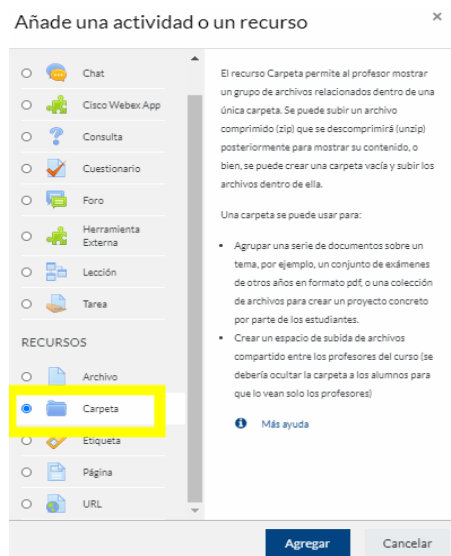
15. Clic en “Añade una actividad o un recurso”



16. Escogemos añadir una “Carpeta”: El recurso Carpeta permite al profesor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se puede subir un archivo comprimido (zip) que se descomprimirá (unzip) posteriormente para mostrar su contenido, o bien, se puede crear una carpeta vacía y subir los archivos dentro de ella.

Una carpeta se puede usar para:

- Agrupar una serie de documentos sobre un tema, por ejemplo, un conjunto de exámenes de otros años en formato pdf, o una colección de archivos para crear un proyecto concreto por parte de los estudiantes.
- Crear un espacio de subida de archivos compartido entre los profesores del curso (se debería ocultar la carpeta a los alumnos para que lo vean solo los profesores)





17. Escogemos en botón “Agregar” luego complete la información solicitada:

Agregando un nuevo Carpeta a Tema 1

General

Nombre Normas legales de Etica del servidor pública

Descripción

También pueden ser verificados en la página web de la [Contraloría General de la República.](#)

Muestra la descripción en la página del curso

El nombre es obligatorio. Es posible incluir un link a página externa, por ejm.

Agregando un nuevo Carpeta a Tema 1

General

Nombre Normas legales de Etica del servidor pública

Descripción

También pueden ser verificados en la página web de la [Contraloría General de la República.](#)

Seleccionando “Contraloría General de la República” escogemos el botón del recuadro:

Agregando un nuevo Carpeta a Tema 1

General

Nombre

Descripción

Crear enlace

Introducir URL

www.contraloria.gob.pe Examinar repositorios...

Abrir en una nueva ventana

Crear enlace

Ponemos [Crear enlace]



General

Nombre Normas legales de Ética del servidor pública

Descripción

También pueden ser verificados en la página web de la Contraloría General de la República.

Muestra la descripción en la página del curso

18. Podemos agregar varios archivos como sigue:

Vista

Declaraci... Resultado de image... compras Sistema de Gestión...

HECTOR ED

Muestra la descripción en la página del curso

Tamaño máximo

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Mostrar en una página diferente

Mostrar subcarpetas expandidas

Mostrar opción de descargar carpeta

Resultado:

Contenido

Archivos

Tamaño má

Archivos

CodigoEtica... Constitucion... Ley-27815-C... Lineamientos... ReglamentoD... UNA_CodEtic...

Mostrar contenido de la carpeta

Mostrar en la página del curso

Mostrar subcarpetas expandidas

Mostrar opción de descargar carpeta



GUARDAR CAMBIOS Y REGRESAR AL CURSO

19. Resultado

Tema 1



+ Constitución Políticas del Perú

Congreso de la República.

+ También pueden ser verificados en la página web de la Contraloría General de la República.

▼ Normas legales de Etica del servidor pública

CódigoEticaMEF_RM523_2010EF43.pdf

Constitucion-Politica-del-Peru-LP.pdf

Ley-27815-Código-de-Ética-de-la-Función-Pública.pdf

Lineamientos_RM-050-2009-PCM.pdf

ReglamentoDS 033-2005_Ley_del_Codigo_de_Etica.pdf

UNA_CodEtica_RR-3386-2019.pdf

DESCARGAR CARPETA

Url

20. Clic en “Añade una actividad o un recurso”

Tema 1

Editar ▼



+ Añade una actividad o un recurso

Tema 2

Editar ▼



21. Escogemos añadir “URL”: El recurso URL permite que el profesor pueda proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso. Todo aquello que esté disponible en línea, como documentos o imágenes, puede ser vinculado; la URL no tiene por qué ser la página principal de un sitio web. La dirección URL de una página web en particular puede ser copiada y pegada por el profesor, o bien, este puede utilizar el selector de archivo y seleccionar una URL desde un repositorio, como Flickr, YouTube o Wikimedia (dependiendo de qué repositorios están habilitados para el sitio).

Hay una serie de opciones de visualización de la URL, como incrustada o abierta en una nueva ventana, y opciones avanzadas, como parsear información a la URL, como el nombre de un estudiante.

Tenga en cuenta que las URLs también pueden ser añadidas en otros recursos o actividades a través del editor de texto.

22. Seleccionamos una ACTIVIDAD, en este caso “URL” y clic en “Agregar”





23. Completar la información requerida:

▼ General

Nombre !

URL externa ! SELECCIONE UN ENLACE...

Descripción

🔍 A B I ☰ ☱ 🔗 🔄 📷 📄 🎤 🎥 📄 HP

Muestra la descripción en la página del curso ?

▼ Apariencia

Mostrar ?

24. Escogemos: GUARDAR CAMBIOS Y REGRESAR AL CURSO

tema 1 ✎

+ + 📄 Constitución Políticas del Perú ✎

Congreso de la República.

+ También pueden ser verificados en la página web de la Contraloria General de la República.

▼ 📁 Normas legales de Etica del servidor pública

- 📄 CódigoEticaMEF_RM523_2010EF43.pdf
- 📄 Constitucion-Politica-del-Peru-LP.pdf
- 📄 Ley-27815-Código-de-Ética-de-la-Función-Pública.pdf
- 📄 Lineamientos_RM-050-2009-PCM.pdf
- 📄 ReglamentoDS 033-2005_Ley_del_Codigo_de_Etica.pdf
- 📄 UNA_CodEtica_RR-3386-2019.pdf

DESCARGAR CARPETA

+ 📁 Contraloria General de la República ✎



25. Hacemos click a la URL



Puno Junio 2020

Comisión de elaboración del manual de apoyo

Hector Eddy Calumani Blanco (Editor)

Luis Angel Yupanqui Aza

Edgar Villahermosa Quispe

Edith Pamela Jimenez Carrasco

Cesar Apaza Ccopa

Darwin Pino Cordero

Angel Jogues Calsina Ponce (capacitador)