

## CARTA DESCRIPTIVA

ASIGNATURA	: TEORÍA DE LAS CIENCIAS CONTABLES
CODIGO	: CON202
PREREQUISITO	: NINGUNO.
HORAS	: 3T+ 2P=5Hrs.
CREDITOS	: 4
AREA	: Formativo

### SUMILLA

- Diferencia las etapas del desarrollo histórico de la Contabilidad.
- Identifica las Teorías Emergentes de la Contabilidad.
- Comprende a la Contabilidad como Instrumento de Gestión.
- Interpreta los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, como instrumentos en el registro de operaciones.

### COMPETENCIAS

- Explicar el desarrollo histórico de la Contabilidad y su importancia en la gestión empresarial.
- Conocer las Teorías Emergentes de la Contabilidad,
- Definir e Ilustrar la contabilidad como instrumento de gestión.
- Detallar los principios y normas que sustenta la contabilidad

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Conoce y describe el desarrollo histórico de la Contabilidad. Analiza las Teorías Emergentes de la Contabilidad. Describe a la contabilidad como instrumento de gestión empresarial. Comprende e Interpreta el contenido de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados que sustenta la Contabilidad..	Conoce los fundamentos de las Ciencias Contables a través de la Teoría Científica.	Demuestra responsabilidad al emitir sus propios conceptos de la Ciencia Contable.	Realiza comentarios de la vigencia de la Ciencia Contable en las empresas privadas.	Desarrollo Histórico de la Contabilidad. Teorías emergentes de la contabilidad La Contabilidad en el entorno de la Entidad. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes.

### BIBLIOGRAFIA.:

- ZEBALLOS Z., Eryl CONTABILIDAD GENERAL Derechos Reservados 2006.
- GIRALDO JARA, Demetrio. Plan Contable General Revisado. Derechos Reservados.
- ZEBALLOS Z. Eryl, Fundamentos de Contabilidad, Ediciones Juventud, Arequipa – Peru. 2004
- ZANS ARIMANA, Walter. CONTABILIDAD II. Editorial San Marcos. Lima

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : DOCUMENTACIÓN MERCANTIL CONTABLE  
**CODIGO** : CON201  
**PREREQUISITO** : Ninguno  
**HORAS** : 3T+ 2P=5Hrs.  
**CREDITOS** : 4  
**AREA** : Especialidad

### SUMILLA

- Determina correctamente los documentos que se usan en las empresas teniendo en cuenta la legislación nacional.
- Conoce las normas relativas a los Comprobantes de pago, Ley de Títulos y Valores y Ley General de Banca y Seguros.
- Elabora Formatos Contables en el Comercio Exterior.

### COMPETENCIAS.

- Conoce y formula los documentos contables, administrativos aplicables con incidencia tributaria, laboral, financiera y de Comercio Exterior.
- Explica las normas relativas a comprobantes de pago, ley de títulos y valores, ley general de banca y seguros.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Domina correctamente los documentos contables de uso interno y externo en la empresa de acuerdo a la Ley de títulos y valores y manipula y operacionaliza documentos del proceso de importación y exportación. Pone en práctica los Comprobantes de Pago contemplados en la legislación nacional y operacionaliza los documentos de la Ley General de Banca y Finanzas.	Correcta utilización de formatos contables, y archivo de los mismos, que se utiliza en las empresas privadas y públicas.	Trabaja con detalle, responsabilidad, eficacia en el uso de los documentos que se utiliza en la empresa, en todos sus campos.	Plantea diseños de documentos para el control de operaciones dentro de las empresas privadas.	Comprobantes Contables aplicables a la Tributación. Formatos contables aplicables a Banca y Finanzas. Formatos Contables en el Comercio Exterior.

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes.

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- GOMEZ AGUIRRE, Antonio y COSSIO CARRASCO, Viviana; GACETA JURIDICA, MANUAL DE REFERENCIA RAPIDA DEL CONTADOR Primera Edición Editorial el Buho 2005
- GRUPO AELE, COMPROBANTES DE PAGO Ediciones Grupo AeLe 2003
- AVELINO SANCHEZ, Esteban y Otros, NUEVA LEY DE TITULOS Y VALORES Primera Edición Editorial San Marcos, 2000

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : CONTABILIDAD FINANCIERA I.  
**CODIGO** : CON203  
**PREREQUISITO** : CON202 TEORIA DE LAS CIENCIAS CONTABLES.  
**HORAS** : 3T+ 2P=5Hrs.  
**CREDITOS** : 04  
**AREA** : FORMATIVA

### SUMILLA

- Identifica y analiza la Estructura del Plan Contable Empresarial y describe su importancia.
- Explica la importancia de los libros contables según la normatividad tributaria vigente.
- Identifica, selecciona, sistematiza, registra operaciones en los libros principales de contabilidad.
- Explica el proceso de formulación del Balance de Comprobación

### COMPETENCIAS

- Detalla e ilustra la Dinámica del Plan Contable Empresarial.
- Explica los principios, normas y técnicas contables para planear y organizar el sistema de contabilidad con libros contables principales
- Registra operaciones pertinentes en cada libro contable
- Elabora el Balance de Comprobación.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Define el contenido doctrinario y describe la estructura del Plan Contable General Empresarial. Comenta, analiza los principios, normas, técnicas y los aplica en el marco teórico de los Libros de Contabilidad. Registra con exactitud, precisión y claridad las operaciones económicas en los libros principales de una empresa. Formula adecuadamente el Balance de Comprobación (Hoja de Trabajo).	Registra con exactitud, precisión y pulcritud operaciones económicas en los Libros Principales.	Demuestra interés para organizar un sistema contable basado en los libros principales.	Propone sistemas de contabilidad basados en los libros principales para las empresas privadas.	Dinámica del Plan Contable Empresarial. Los Libros de Contabilidad. Registros de operaciones económicas. Balance de Comprobación (Hoja de Trabajo).

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFIA Y WEB GRAFÍA

- Alejandro Ferrer Quea, Apreciaciones al Plan Contable General Revisado, Editorial ITEL PERU, Lima - Perú. 2005
- Chapi Choque, Pedro, Contabilidad General y los Estados Financieros Edit FECAT, LIMA 2002
- Demetrio Giraldo Jara, Contabilidad Básica General I. 2003
- ZEBALLOS ZEBALLOS, Erly. Contabilidad general. AREQUIPA, impresiones JUVE EIRL, 2011.
- CALDERÓN MOQUILLAZA, José g. Contabilidad general básica I. LIMA, Garden Graf. SRL, 2011.
- CALDERÓN MOQUILLAZA, José g. Contabilidad general básica II. LIMA, Garden Graf. SRL, 2011.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : CONTABILIDAD FINANCIERA II  
**CODIGO** : CON 206  
**PREREQUISITO** : CON203 CONTABILIDAD FINANCIERA I.  
**HORAS** : 3T + 2P = 5H rs.  
**CREDITOS** : 04  
**AREA** : FORMATIVA

### SUMILLA

Consta de los siguientes temas:

- Identificación y descripción de los libros contables auxiliares.
- Identificar, seleccionar, sistematizar, y registrar operaciones económicas en los libros auxiliares de contabilidad.
- Desarrollar el proceso de elaboración del Balance de Comprobación y cierre contable.
- Explica la estructura básica de los Estados Financieros

### COMPETENCIAS

- Organizar y registrar la contabilidad en los libros contables auxiliares.
- Registrar operaciones de control de efectivo, existencias, remuneraciones y otros.
- Dominar y ejecutar el proceso de Integración Contable de las empresas de la actividad privada.
- Formula el Balance de Comprobación y estados financieros mínimos.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Conoce, sistematiza y registra operaciones económicas en los registros auxiliares para el control de efectivo, compras, ventas, existencias, remuneraciones y otros. Centraliza el movimiento de los libros auxiliares en los libros principales. Realiza adecuadamente la integración Contable en las empresas privadas. Realiza los Asientos de Cierre, de provisiones, balance de comprobación y estados financieros mínimos.	Registra con exactitud, precisión y claridad las operaciones económicas en los libros auxiliares.	Demuestra interés para organizar un sistema contable basado en los libros auxiliares.	Propone sistemas de contabilidad basados en los libros auxiliares para las empresas privadas.	Los libros contables auxiliares. Centralización de operaciones económicas en libros auxiliares. Elaboración del Balance de Comprobación. Asientos de Cierre. Estructura de los Estados Financieros Básicos.

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFIA Y WEB GRAFÍA

- Alejandro Ferrer Quea, Apreciaciones al Plan Contable General Revisado, Editorial ITEL PERU, Lima - Perú.
- Calderón Moquillasa, José "Contabilidad General II" 2005
- Demetrio Giraldo Jara, Contabilidad Básica General I.
- ZEBALLOS ZEBALLOS, Ery. Contabilidad general. AREQUIPA, impresiones JUVE EIRL, 2011.
- CALDERÓN MOQUILLAZA, José g. Contabilidad general básica I. LIMA, garden graf. SRL , 2011.
- CALDERÓN MOQUILLAZA, José g. Contabilidad general básica II. LIMA, garden graf. SRL, 2011.
- POLAR FALCON, Ernesto. Dinámicas del PCGE aplicados a costos y ventas. LIMA, Talleres Graf. De real time 2011.

## CARTA DESCRIPTIVA.

**ASIGNATURA** : NORMAS INTERNACIONALES CONTABLES Y FINANCIERAS I  
**CÓDIGO** : CON 210  
**PREREQUISITO** : CON206 Contabilidad Financiera II.  
**HORAS** : 3T+ 2P=5Hrs  
**CRÉDITOS** : 4  
**AREA** : Formativa.

### SUMILLA

- Explica la aplicación y el tratamiento contable de las normas internacionales de contabilidad para la correcta obtención de resultados de la Contabilidad Financiera.
- Explica la aplicación de las normas internacionales de Información Financiera, para la correcta formulación de Estados Financieros.
- Explica la presentación correcta de los Estados Financieros de acuerdo a las NICs y NIIFs

### COMPETENCIA.

- Conoce las Normas Internacionales de Contabilidad y Normas Internacionales de Información Financiera para su correcta aplicación en los registros, tendientes a alcanzar la razonabilidad de los resultados de la Contabilidad Financiera.
- Conoce las Normas Internacionales de Información Financiera, para su correcta aplicación en la formulación de información de la Contabilidad Financiera.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Conoce y analiza las Normas Internacionales de Contabilidad.  Conoce y analiza las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIFs).	Desarrolla los casos propuestos aplicables a las NICs y NIIFs vigentes.	Demuestra interés por el estudio y comprender la importancia de las Normas Internacionales de Contabilidad y Financieras, con responsabilidad y ética.	Valora la importancia de la aplicación de las NICs y NIIFs en la Contabilidad Financiera.	Introducción, historia, formulación de NICs y NIIFs. NIC 1 : Presentación de estados financieros NIC 2 : Existencias NIC 7 : Estado de flujos de efectivo NIC 8 : Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores NIC 10 : Hechos posteriores a la fecha del balance NIC 11 : Contratos de construcción NIC 12 : Impuesto sobre las ganancias NIC 16 : Inmovilizado material NIC 17 : Arrendamientos NIC 18 : Ingresos de actividades ordinarios NIC 19 : Beneficios a los empleados NIC 20 : Contabilización de las subvenciones del gobierno e información a revelar sobre ayudas gubernamentales NIC 21 : Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera NIC 23 : Costes por prestamos NIC 24 : Información a revelar sobre partes relacionadas

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFIA Y WEB GRAFÍA:

- Effio Pereda, Fernando (2012) NIIFs Perú, Entrelíneas SRL
- Effio Pereda, Fernando (2010) NIIFs Versus Normas Tributarias Perú, Entrelíneas SRL
- Ediciones Caballero Bustamante, NIIF 2014 y PCGE, comentarios y aplicación práctica, Editorial Tinco SA, San Borja Lima – Perú 2012
- Ediciones Caballero Bustamante, Dinámica Contable, Editorial Tinco SA, San Borja Lima – Perú 2010

## CARTA DESCRIPTIVA.

**ASIGNATURA** : NORMAS INTERNACIONALES CONTABLES Y FINANCIERAS II  
**CÓDIGO** : CON 212  
**PREREQUISITO** : CON210 Normas Internacional Contables y Financieras I.  
**HORAS** : 2T+ 3P=5Hrs  
**CRÉDITOS** : 4  
**AREA** : Formativa.

### SUMILLA

- Explica la aplicación y el tratamiento contable de las normas internacionales de contabilidad para la correcta obtención de resultados de la Contabilidad Financiera.
- Explica la aplicación de las normas internacionales de Información Financiera, para la correcta formulación de Estados Financieros.
- Explica la presentación correcta de los Estados Financieros de acuerdo a las NICs y NIIFs

### COMPETENCIA.

- Conocer las Normas Internacionales de Contabilidad y Normas Internacionales de Información Financiera para su correcta aplicación en los registros, tendientes a alcanzar la razonabilidad de los resultados de la Contabilidad Financiera.
- Conocer las Normas Internacionales de Información Financiera, para su correcta aplicación en la formulación de información de la Contabilidad Financiera.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Conoce y analiza las Normas Internacionales de Contabilidad.  Conoce y analiza las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIFs).	Desarrolla los casos propuestos aplicables a las NICs y NIIFs vigentes.	Demuestra interés por el estudio y comprender la importancia de las Normas Internacionales de Contabilidad y Financieras, con responsabilidad y ética.	Valora la importancia de la aplicación de las NICs y NIIFs en la Contabilidad Financiera.	NIC 26 : Contabilización e información financiera sobre planes de prestaciones por retiro NIC 27 : Estados financieros separados NIC 28 : Inversiones en Asociadas y negocios conjuntos NIC 29 : Información financiera en economías hiperinflacionarias NIC 32 : Instrumentos financieros: Presentación NIC 33 : Ganancias por acción NIC 34 : Información financiera intermedia NIC 36 : Deterioro del valor de los activos NIC 37 : Provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes NIC 38 : Activos intangibles NIC 39 : Instrumentos financieros: Reconocimiento y medición NIC 40 : Propiedades de Inversiones NIC 41 : Agricultura NIIF 1 : Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF 2 : Pagos basados en acciones NIIF 3 : Combinaciones de negocio NIIF 4 : Contratos de seguro NIIF 5 : Activos no corrientes mantenidos para la venta y actividades interrumpidas NIIF. 6: Exploración y evaluación de recursos minerales. NIIF 7: Instrumentos Financieros. NIIF 8: Segmentos

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFIA Y WEB GRAFÍA:

- Actualidad Empresarial (2011), NIIFs Perú, Instituto Pacifico SAC
- Effio Pereda, Fernando (2012) NIIFs Perú, Entrelneas SRL
- Effio Pereda, Fernando (2010) NIIFs Versus Normas Tributarias Perú, Entrelneas SRL
- Ediciones Caballero Bustamante, NIIF 2012 y PCGE, comentarios y aplicación práctica, Editorial Tinco SA, San Borja Lima – Perú 2012
- Ediciones Caballero Bustamante, Dinámica Contable, Editorial Tinco SA, San Borja Lima – Perú 2010

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : CONTABILIDAD DE SOCIEDADES  
**CÓDIGO** : CON 209  
**PREREQUISITO** : CON 206 CONTABILIDAD FINANCIERA II  
**HORAS** : 3T+2P=5Hrs  
**CRÉDITOS** : 04  
**AREA** : FORMATIVA.

### SUMILLA

- Explica la Legislación Comercial en el Perú
- Explica la Constitución de sociedades e Identifica tipos de aumento y reducción de capital.
- Identifica características de las sucursales y sociedades irregulares.
- Analiza la transformación de sociedades: fusión y escisión.

### COMPETENCIAS

- Conocer la Legislación Comercial en el Perú.
- Conocer los conceptos básicos sobre constitución de sociedades, modificaciones del capital, distribución de resultados para efectuar los cálculos y la contabilización correspondiente.
- Utiliza los conocimientos sobre sucursales, reorganización de sociedades y de disolución y liquidación de sociedades para efectuar la contabilización correspondiente.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Comprender la Legislación Comercial en el Perú. Distingue, analiza y relaciona con destreza las diferentes modalidades empresariales contempladas por la legislación peruana, fundamentalmente por la Ley General de Sociedades. Aplica las técnicas de la contabilidad para constituir, registrar sus operaciones, reorganizar, disolver y liquidar las diferentes formas de sociedad.	Resuelve casos propuestos. Identifica los fines que persiguen cada una de las diferentes formas de Sociedades y su contabilización.	-Demuestra interés para constituir diferentes modalidades empresariales contempladas en la Ley General de Sociedades.	-Propone técnicas contables para registrar operaciones de las diferentes modalidades empresariales.	Legislación Comercial en el Perú. Constitución y aspectos generales de la Ley General de Sociedades N° 26887. Contabilidad de la distribución de resultados y modificaciones del capital. Contabilidad de Sucursales y sociedades irregulares. Contabilidad de reorganización de sociedades. Contabilidad de Disolución, liquidación y extinción de sociedades

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- Resa Garcia, Manuel. Contabilidad de Sociedades, México, Cosegraf. 2011.
- Palmadera Romero, Doris. Ley General de Sociedades. LIMA Gardengraf. 2010
- Calderón Moquillaza, Julio. Contabilidad de Sociedades, Tomos I y II. JMC Editores, Lima, 2006.
- Elías Laroza, Enrique. Ley General de Sociedades, comentada. Editora Normas Legales SA. Trujillo. 2001.
- Nueva Ley General de Sociedades Ley Nro. 26887.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : FORMULACION DE ESTADOS FINANCIEROS.  
**CÓDIGO** : CON 215  
**PREREQUISITO** : CON 212 NORMAS INTERNACIONALES CONTABLES Y FINANCIERAS II.  
**HORAS** : 3T+2P=5Hrs  
**CRÉDITOS** : 04  
**AREA** : FORMATIVA.

### SUMILLA

- Explicar la importancia de los Estados Financieros para producir información para los interesados internos y externos de la empresa.
- Identificar y explicar el Estado de Situación Financiera. Identifica y explica el Estado de Resultados. Identificar y Explicar el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
- Identificar y Explicar el Estado de Flujos de Efectivo.

### COMPETENCIAS

- Conocer y formular el Estado de Situación Financiera a valores históricos y ajustados, siguiendo la normatividad SMV.
- Conocer y formular el Estado Resultado Integral según SMV.
- Conocer y formular el Estado de Cambios en el Patrimonio, según SMV.
- Conocer y formular el Estado de Flujos de Efectivo, según SMV.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Formula el Estado de Situación Financiera (Balance General) a un periodo determinado y de una entidad privada, siguiendo el esquema establecido por SMV. Formula los Estados de Resultados (por naturaleza y función) de un periodo determinado y de una entidad privada, siguiendo el esquema establecido por SMV. Formula el Estado de Cambios en el Patrimonio neto a un periodo determinado y de una entidad privada, siguiendo el esquema establecido por SMV. Formula el Estado de Flujos de Efectivo (método directo e indirecto) de un periodo determinado y de una entidad privada, siguiendo el esquema establecido por SMV.	Formula en cada caso los estados financieros siguiendo la estructura establecida por SMV.	Muestra interés para producir información haciendo uso de los estados financieros.	Desarrolla estructuras de estados financieros más operativos para generar información oportuna.	Los Estados Financieros, Marco Normativo y las Notas a los Estados Financieros - SMV. Estado de Situación Financiera. El Estado de Resultado Integral. El Estado de Cambios en el Patrimonio. El Estado de Flujos de Efectivo.

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- APAZA MEZA, Mario, Estados Financieros, Formulación, Análisis e Interpretación; Pacífico Editores; Lima – Perú, 2011.
- APAZA MEZA, Mario. Consultor Económico Financiero; Pacífico Editores; Lima – Perú, 2010.
- CALDERÓN MOQUILLAZA, José. Estados financieros. LIMA, Garden Graf. S.R.L., 2010.
- FLORES SORIA, Jaime. Estados Financieros: Teoría y Práctica"; Entre Líneas; Lima, Perú, 2008.
- FRANCO Concha, Pedro. Evaluación de Estados Financieros; Editorial Universidad Pacífico; Lima Perú, 2007.



## CARTA DESCRIPTIVA

ASIGNATURA : ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS.  
 CÓDIGO : CON 218  
 PREREQUISITO : CON 215 FORMULACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 HORAS : 3T+2P = 5Hrs  
 CREDITOS : 04  
 AREA : FORMATIVA.

### SUMILLA

- Explica la importancia de los Estados Financieros mediante el análisis vertical y horizontal.
- Explica el análisis de los Estados Financieros, utilizando ratios bursátiles.
- Explica el diagnóstico financiero y económico de la empresa.

### COMPETENCIA

- Utilizar los conocimientos sobre análisis de los Estados Financieros para interpretar y tomar decisiones empresariales.
- Utilizar los conocimientos para el análisis de la competencia y la situación económica de la empresa.
- Conocer y elaborar el Diagnóstico Financiero y económico de las empresas.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MINIMOS DE LOGRO	ACTITUDINAL	INDICADORES DE LOGRO.	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Explica y razona sobre el análisis de los estados financieros, utilizando el análisis vertical y horizontal, además de los ratios de liquidez, gestión, solvencia y rentabilidad</i></li> <li>▪ <i>Explica y razona sobre el análisis de los estados financieros, utilizando ratios bursátiles, enfoque Du Pont, ventanas estratégicas (UPAC, ROIA, ROID, ROFA, UPACA, EVA).</i></li> <li>▪ <i>Elabora el diagnóstico financiero y económico de las empresas.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resuelve los casos propuestos.</li> <li>▪ <i>Elabora el diagnóstico financiero y económico de las empresas</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reflexiona acerca de la importancia del Análisis Financiero, económico y estratégico de los EE.FF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valora la importancia del análisis de los estados financieros y su implicancia en las decisiones empresariales. Valora la importancia del entorno, las fortalezas y debilidades de las empresas y los efectos en los Estados Financieros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Aanálisis de la competencia y la situación económica de la empresa.</i></li> <li>▪ El entorno, situación económica e interna y los efectos en los EE.FF.</li> <li>▪ Revisión de los Estados Financieros y ajustes antes del análisis financiero de EE. FF.</li> <li>▪ Métodos de análisis de los Estados Financieros.</li> <li>▪ Ratios estratégicos y bursátiles: UPAC, ROIA, ROID, ROFA, UPACA, EVA.</li> <li>▪ Diagnóstico empresarial y elaboración del informe.</li> </ul>

### BIBLIOGRAFIA Y WEB GRAFÍA:

- CNC. *Plan Contable General Empresarial. Lima. 2010*
- Boloña Behr, Carlos. *Lecciones de Economía. Lima, 1999.*
- CONCHA, Pedro. *Evaluación de estados financieros. LIMA, Tarea Asoc. Graf. Educativo, 2011.*
- RIVERO TORRES, Pedro. *Análisis de balance y estados complementarios. MADRID, Label S.A. 2009.*
- MAYES, Timothy. *Análisis financiero con Microsoft Excel. MEXICO, Art Graph .2009.*
- Felipe Jaramillo V. *¿Cómo hacer análisis financiero? Bogotá, Alfaomega Colombiana S.A. 2011.*

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : CONTABILIDAD DE COSTOS I  
**CÓDIGO** : CON 302  
**PREREQUISITO** : ADM 110 GESTION DEL TALENTO HUMANO.  
**HORAS** : 3T+2P=5Hrs  
**CRÉDITOS** : 04  
**AREA** : ESPECIALIDAD

### SUMILLA

- Explica la importancia de la Contabilidad de Costos, identifica y explica los elementos del costo de producción.
- Sistema de costos por órdenes de producción, Sistema de costos por procesos, Sistema de costos conjuntos o conexos.
- Explica la importancia del sistema de costos históricos y compara con valores de mercado, determinando el valor neto realizable.

### COMPETENCIAS

- Analiza y aplica de manera adecuada los fundamentos teóricos de la Contabilidad de Costos.
- Conoce y descompone los elementos del costo de producción.
- Adaptar y manejar la información necesaria respecto del sistema de costos históricos y de mercado en la actividad empresarial, lo que le permite una acertada toma de decisiones.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Comprende los fundamentos teóricos de la contabilidad de costos. Explica y establece controles internos para cada uno de los elementos del costo de producción. Utiliza los sistemas de costos históricos para la acumulación de valores por producto y por departamentos, para finalmente contrastarlo con valores de mercado.	Identifica con claridad los elementos del costo de producción en un sistema de costos históricos y compara con los precios de mercado. Define los sistemas de costos	Muestra disponibilidad para realizar el control de costos de una empresa industrial, aplicando sus elementos y los sistemas de costo	Resuelve hojas de costos para registrar operaciones de costos de producción a valores de mercado.	Teoría de los Costos. Elementos de los Costos. Clasificación de los Costos. Sistema de costos por órdenes de producción. Sistema de costos por procesos. Sistema de costos conjuntos o conexos. Costos de adquisición de mercaderías: Planillas y distribución de costos.

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- Tratado de Contabilidad de Costos por Sectores Económicos – Torres Orihuela. Lima, 2013.
- Contabilidad de Costos. Un Enfoque Gerencial. Charles Horngrem. México, 2012.
- SANTA CRUZ RAMOS, Alfonso. Tratado de contabilidad de costos Tomo I y II. LIMA, Talleres gráficos del Instituto Pacífico 2008.
- Contabilidad de Costos – Barfield Jesse, Raiborn Cecely – Thomson México 2005
- Contabilidad de Costos – Cascarini Daniel Ed. Machi 2003

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : CONTABILIDAD DE COSTOS II  
**CÓDIGO** : CON304  
**PREREQUISITO** : CON 302 CONTABILIDAD DE COSTOS I  
**HORAS** : 3T+2P=5Hrs  
**CRÉDITOS** : 04  
**AREA** : ESPECIALIDAD.

### SUMILLA

- Explica la importancia de las técnicas de control de producción bajo el sistema de costos estimados y estándar, mediante método costeo absorbente y variable.
- Comprende e identifica el sistema de costeo por actividad.
- Describe y analiza los Costos Comercio Internacional de acuerdo al campo donde se ejecuta.

### COMPETENCIAS

- Analizar y utilizar las proyecciones de los costos mediante el sistema de costos predeterminados a través de costos estimados y estándar.
- Conocer y diferenciar el sistema de costos por actividades (ABC).
- Definir y comprender los Costos del Comercio Internacional.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Utiliza los aspectos teóricos de los costos estimados y estándar para establecer los costos antes de la elaboración de los productos.  Aplica los conocimientos sobre Costo Basados por Actividades para implementarlo en las Empresas.  Analiza y aplica los costos del comercio internacional.	Identifica con claridad el sistema de costos predeterminados y por actividad.	Aprecia el valor de los diferentes sistemas de control de costos de producción en la actividad industrial y de comercio internacional.	Propone sistema de control de operaciones de costos de bajo sistemas de costos predeterminados y por actividad.	Sistema de costos predeterminados. Sistema de costos por actividades (ABC). Sistemas de Costeos. Sistema de Costos del Comercio Internacional.

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- CONTABILIDAD DE COSTOS Y ESTRATEGIA DE GESTIÓN. Mallo, Kaplan y Otros. España, 2000.
- COSTOS Y PRESUPUESTOS, Jaime Flores Soria. Lima. Perú. 1999
- CONTABILIDAD DE COSTOS, Backer, J. Ed. Macgraw Hill. México, 1989
- IMPLEMENTACIÓN DE COSTOS POR ACTIVIDADES, ESAN. Lima – 1995.
- SISTEMAS DE COSTOS: DISEÑO E IMPLEMENTACION EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS, COMERCIALES E INDUSTRIALES, Isidro Chambergo Guillermo. Pacifico Editores, Lima – Perú. 2012.
- TRATADO DE CONTABILIDAD DE COSTOS, Tomos I y II, Alfonso Santa Cruz Ramos. Talleres Gráficos del Inst. Pacífico, Lima, Perú – 2008.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : CONTABILIDAD DE SERVICIOS.  
**CÓDIGO** : CON 306  
**PREREQUISITO** : CON 304 CONTABILIDAD DE COSTOS II.  
**HORAS** : 2T+2P=4Hrs  
**CRÉDITOS** : 4  
**AREA** : ESPECIALIDAD

### SUMILLA

- Explica el Marco normativo y tributario de los sectores económicos de servicios.
- Determina el costo de los servicios de Empresas Hoteleras y Restaurantes, Empresas Transporte, Empresas de Servicios.
- Planea y organiza el sistema de contabilidad para empresas del sector de servicios: Empresas Hoteleras y Restaurantes, Empresas Transporte, Empresas de Servicios.

### COMPETENCIAS

- Conocer el Marco Normativo y tributario básico de las empresas del sector de servicios.
- Planear y organizar el sistema de contabilidad para empresas del sector de servicios.
- Definir y aplicar sistemas de Costos de Producción en la contabilidad integral en empresas del sector de industrias de servicios.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Explica los aspectos generales de cada sector, su marco normativo y tributario para constituir empresas. Comprender y organizar el sistema de contabilidad para empresas del sector de industrias de servicios. Aplica los Sistemas Contables y de Costo de Producción de los hechos económicos de las empresas de servicios.	Ejecuta y procesa la información contable de las empresas de servicios.	Demuestra interés para organizar sistemas de contabilidad para estas empresas. Utiliza la NIC 2 – Inventarios para reconocer los costos de los servicios.	Propone sistemas de contabilidad a las empresas de servicios.	Explica el Marco normativo y tributario de los sectores económicos de servicios. Determina el costo de los servicios de Empresas Hoteleras y Restaurantes, Empresas Transporte, Empresas de Servicios. Planea y organiza el sistema de contabilidad para empresas del sector de servicios. *Empresas Hoteleras y Restaurantes. Empresas Transporte. Empresas de Servicios. Las empresas de Servicios y la Contabilidad. Aplicación de los métodos y técnicas de Costos. Contabilidad de Empresas Hoteleras y Restaurantes. Contabilidad de Clínicas y hospitales Contabilidad de Empresas Transporte. Contabilidad de Instituciones Educativas Particulares.

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA

- RICARDO RODRÍGUEZ VERA, Costos aplicados a Hoteles y Restaurantes.
- SANTOS ALBERTO FARFÁN PEÑA, Contabilidad de Costos.
- SIXTO BÁEZ CASILLAS, Descripción de puestos en Hoteles, Restaurantes y Bares.
- Actualidad empresarial, manual de tributación sectorial. CONDORI CHOQUE, Georgina, Lima 2011.
- SISTEMAS DE COSTOS: DISEÑO E IMPLEMENTACION EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS, COMERCIALES E INDUSTRIALES, Isidro Chambergo Guillermo. Pacifico Editores, Lima – Perú. 2012.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : CONTABILIDAD DE INDUSTRIAS EXTRACTIVAS  
**CÓDIGO** : CON 308  
**PREREQUISITO** : CON 306 CONTABILIDAD DE SERVICIOS.  
**HORAS** : 3T+2P=5Hrs  
**CRÉDITOS** : 4  
**AREA** : ESPECIALIDAD

### SUMILLA

- Explica el Marco normativo y tributario de los sectores económicos extractivos.
- Determina el costo de los Empresa Pesqueras, Empresas Mineras, Empresas constructoras.
- Planea y organiza el sistema de contabilidad para empresas del sector de servicios: Empresa Pesqueras, Empresas Mineras, Empresas constructoras.

### COMPETENCIAS

- Conocer el Marco Normativo y tributario básico de las empresas del sector de industrias extractivas.
- Planear y organizar el sistema de contabilidad para empresas del sector de industrias extractivas.
- Definir y aplicar sistemas de Costos de Producción en la contabilidad integral en empresas del sector de industrias, extractivas.
- Conocer y aplicar el Software SIMPRO en los sectores económicos.

### ACTITUDES Y CONTENIDOS FUNDAMENTALES

CAPACIDADES	INDICADOR ES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDINAL	INDICADOR ES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explica los aspectos generales de cada sector, su marco normativo y tributario para constituir empresas.</li> <li>▪ Comprender y organizar el sistema de contabilidad para empresas del sector de industrias extractivas.</li> <li>▪ Aplica los Sistemas Contables y de Costo de Producción de los hechos económicos de las empresas extractivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejecuta y procesa la información contable de las empresas de Industria, extractivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demuestra interés para organizar sistemas de contabilidad para estas empresas.</li> <li>▪ Evalúa la aplicación de la NIIF 6 – Exploración y evaluación de recursos minerales.</li> <li>▪ Evalúa la aplicación de la NIC 11 – Contratos de Construcción.</li> <li>▪ Evalúa la aplicación de la NIC 2 – Inventarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propone sistemas de contabilidad a las empresas de Industrias, extractivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explica el Marco normativo y tributario del sector económico extractivo.</li> <li>▪ Determina el costo de las Empresa Pesqueras, Empresas Mineras, Empresas constructoras</li> <li>▪ Planea y organiza el sistema de contabilidad para empresas del sector de industrias extractivas. Empresa Pesqueras.</li> <li>▪ Empresas Mineras.</li> <li>▪ Empresas constructoras.</li> <li>▪ Desarrollo del Software SIMPRO.</li> </ul>

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes.

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- Gestión Empresarial y Contabilidad de Costos Mineras por Contaduría Pública de la Nación.
- Tratado de Contabilidad de Costos por Sectores Económicos. Gustavo Torres O. Lima, 2013.
- Actualidad empresarial, manual de tributación sectorial. CONDORI CHOQUE, Georgina, Lima 2011.
- J. OCHOA RIVIZE, Contabilidad de Industrias Extractivas.
- ROBERTO TAPIA SUÁREZ, Contabilidad de Costos Pesqueros.
- SANTOS ALBERTO FARFÁN PEÑA, Contabilidad de Costos.

## CARTA DESCRIPTIVA

ASIGNATURA : CONTABILIDAD GERENCIAL  
 CÓDIGO : CON315  
 PREREQUISITO : CURSO ELECTIVO IX  
 HORAS : 3T+2P=5Hrs  
 CRÉDITOS : 4  
 AREA : ESPECIALIDAD.

### SUMILLA

- Evaluación del plan estratégico, balance score card
- El presupuesto operativo y financiero, comportamiento de los costos.
- Cálculo del punto de equilibrio, y niveles de utilidad dentro de una empresa más convenientes para la empresa.
- Propone y organiza el Sistema de Contabilidad del Gerencial

### COMPETENCIAS

- Planear y ejecutar el análisis del proceso gerencial para realizar funciones gerenciales tomando en cuenta las informaciones contables y financiera.
- Formular Presupuestos Operativos y Financieros, aplicando las técnicas de procesamiento presupuestal, dando estricto cumplimiento a la relación de igualdad entre Ingresos y Gastos.
- Pronosticar el comportamiento de los costos, equilibrio, planeamiento y presupuesto empresarial.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Identifica en forma clara el papel que cumple la Contabilidad Gerencial, relacionándolo con la Contabilidad Financiera o Administrativa. Formula Presupuestos Operativos y Financieros, aplicando las técnicas de procesamiento presupuestal, dando estricto cumplimiento a la relación de igualdad entre Ingresos y Gastos. Encuentra el Punto de Equilibrio y niveles de utilidad dentro de una empresa, para dar alternativas más convenientes para la empresa, aplicando los métodos de cálculo de punto de equilibrio y sistemas de costeo.	Evalúa el plan estratégico mediante el balance scorecard, Elabora el presupuesto operativo y financiero y Determina el punto de equilibrio más conveniente para la empresa.	Muestra interés para organizar un sistema de contabilidad Gerencial.	Propone mecanismos de toma de decisiones gerenciales a base del balance scorecard, presupuesto operativo y financiero, relación costo volumen utilidad; con criterio profesional.	Organiza el Sistema de Contabilidad del Gerencial. Evaluación del plan estratégico, balance scorecard El presupuesto operativo y financiero, comportamiento de los costos. Cálculo del punto de equilibrio.

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- APAZA MEZA, Mario: 2001; Planeación Financiera, Flujo de Caja y Estados Financieros Projectados; Pacífico Editores; Lima – Perú.
- FLORES SORIA, Jaime: 2000; Costos y Presupuestos; CECOF; Lima-Perú.
- HORNGREN, Charles: 1995; Relaciones de Costo Volumen Utilidad, Opus.
- VILLACORTA CAVERO, Armando. Contabilidad para gerentes y emprendedores. LIMA, Talleres de Gráfica R y R. 2011.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : GESTION DE MYPES Y PYMES.  
**CODIGO** : COM 219  
**PREREQUISITO** : CON 112 Desarrollo de Sistemas de Información.  
**HORAS** : 2T + 2P = 4H  
**CREDITOS** : 03  
**AREA** : Formativo

### SUMILLA

- Gestiona la formalización de las MYPES y PYMES en el Perú.
- Marco Normativo vigentes.
- Proceso de Constitución de las MYPES y PYMES, El Proceso Administrativo en las MYPES Y PYMES.
- Gestión Funcional las MYPES y PYMES: Planeamiento, Comercialización, Producción y operaciones, Abastecimiento, Finanzas. Plan de negocios de MYPES y PYMES:

### COMPETENCIAS.

- Conoce y gestiona la constitución y formalización de las MYPES y PYMES en nuestro país y crea iniciativas para generar autoempleo.
- Comprende, utiliza y aplica conocimientos, procesos, modelos de innovación tecnológica, adecuando a la administración de medianas y pequeñas empresas en el marco de la realidad social y empresarial del país.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Explica y pone en práctica la constitución y formalización de las MYPES Y PYMES de acuerdo a las Normas legales vigentes. Efectúa análisis de las Medianas y pequeñas empresas teniendo en cuenta su desarrollo en el país y en la región, adoptando cursos de acción efectivos, para lo cual se toman en cuenta principios y herramientas que permita darle un mayor valor a la micro y pequeñas empresas.	Elabora proyecto y simula constitución y operación de una MYPE y PYME. Elabora plan de negocios para PYMES	Fomentar la autorrealización y la generación del auto empleo a través de la constitución de MYPES y PYMES.	Valora la importancia de la constitución y formalización de las MYPES y PYMES para crear iniciativas que generen autoempleo. Valora la importancia de los conocimientos fundamentales para administrar una MYPE y PYME y aplica la legislación vigente.	Las MYPES y PYMES en el Perú. Marco Normativo vigentes. Proceso de Constitución de las MYPES y PYMES. El Proceso Administrativo en las MYPES Y PYMES. Gestión Funcional las MYPES y PYMES: Planeamiento, Comercialización, Producción y operaciones, Abastecimiento, Finanzas.. Plan de negocios de MYPES y PYMES:

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFIA Y WEB GRAFÍA:

- CASTRO GUILLEN, Carlos, 1999. Como crear su propia Empresa y Gestionarla con éxito – Estrategias y Tácticas para crear empresa.
- COAGARATE, Jaime, 1998. Como constituir una Pequeña y Mediana Empresa.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : DERECHO CONSTITUCIONAL Y CODIGO CIVIL  
**CÓDIGO** : DER 205  
**PREREQUISITO** : NINGUNO  
**HORAS** : 2T+ 2P=4Hrs  
**CRÉDITOS** : 03  
**AREA** : Formativa.

### SUMILLA

- Comprende y aplica los derechos y Deberes individuales, Económicas, Sociales y Políticas de las personas.
- Valora la importancia y sus funciones de los Poderes del Estado, los organismos tutelares del Estado.
- Describe los diversos tipos de contratos del Código Civil.

### COMPETENCIAS

- Define y valora el significado y la importancia del Derecho Constitucional, comprende y aplica los dispositivos Constitucionales, motiva el estudio y la obligación de enseñar la constitución en todo proceso educativo, los principios generales y fundamentales de la Persona Humana, Organización del Estado, las Garantías y Procedimientos Constitucionales, con criterio y responsabilidad.
- Define y explica la Teoría del Derecho Público y Privado, para conocer los principios generales del Sistema Jurídico Peruano, así como interpreta y aplica las normas relativas al Derecho Civil para el ejercicio de la Profesión Contable, con criterio y responsabilidad.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Comprende, Interpreta y aplica los principios generales y fundamentales de la persona establecidas en la Constitución Política del Estado en su formación Profesional. las corrientes que sustentan la teoría del derecho relativas al derecho Civil y Penal. Valora y aplica la Constitución Política del Estado y sus relaciones con las personas y organizaciones públicas y privadas. Describe diversos tipos de contratos, Derechos Reales, sucesiones y acto jurídico del Cód. Civil	Diferencia los derechos Constitucionales individuales de las personas, y el Estado de derecho de la sociedad civil y sus deberes como ciudadanos. Comprende las funciones de los Poderes del Estado, los organismos tutelares del Estado.	Valora y aplica los Derechos y Deberes individuales y el Estado de derecho de los ciudadanos. Analiza los Poderes del Estado y tipos de contratos y obligaciones con responsabilidad.	Valora la importancia de los derechos y garantías constitucionales. Comprende las Funciones de los Poderes del Estado, y de los organismos tutelares del Estado. Valora y aplica lo diversos tipos de contratos del código civil.	La Constitución Política del Estado. La persona y la Sociedad. Las Garantías Constitucionales El Estado y la Nación Poderes del Estado y los Organismos Tutelares. Desarrollo económico. Modelos de desarrollo. Código Civil. Acto jurídico Fuente de Obligaciones Sucesiones Reales

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

#### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- BLANCAS Carlos, LANDA Cesar, RUBIO Marcial, DERECHO CONSTITUCIONAL GENERAL- PUCP.
- CABANELLAS Guillermo, DICCIONARIO ENCICLOPEDICO DE DERECHO USUAL
- Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.
- DAHL Roberto LA DEMOCRACIA Y SUS CRITICOS – PAIDOS



## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : DERECHO LABORAL PRIVADO  
**CÓDIGO** : DER 207  
**PREREQUISITO** : DER 205 DERECHO CONSTITUCIONAL Y CODIGO CIVIL  
**HORAS** : 2T+ 2P=4Hrs  
**CRÉDITOS** : 3  
**AREA** : Formativo.

### SUMILLA

- Comprende el campo de aplicación del derecho laboral privado y su implicancia en el contrato de trabajo
- Aplica la legislación laboral en la relación empresario – trabajador.
- Analiza el derecho de trabajo colectivo en las organizaciones sindicales.

### COMPETENCIAS

- Comprende y explica el campo de aplicación de las relaciones entre empleadores y trabajadores comprendidos en el Derecho Individual del Trabajo, relacionándolo con el Derecho Colectivo de Trabajo, con criterio y responsabilidad.
- Relaciona y aplica las obligaciones laborales de las empresas privadas y los derechos y deberes de los trabajadores, derivados de un contrato de trabajo, y una relación laboral permanente, con criterio y responsabilidad.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Explica el campo de aplicación del Derecho Laboral Privado y su implicancia en el Contrato de Trabajo y sus modalidades, así como opera en la contratación de extranjeros, adolescentes y otros aspectos Analiza y toma con interés los derechos que nacen de un Contrato de Trabajo respecto al cumplimiento de las obligaciones del empleador en beneficio de los trabajadores	Explica los fundamentos de la Legislación Laboral en la actividad privada.	Reflexiona sobre los derechos de la actividad laboral desde un contexto internacional Valora y respeta los derechos y obligaciones que nacen de un contrato de trabajo.	Conoce los derechos laborales Divulga y aplica correctamente las normas laborales.	Teoría General del Derecho laboral. El derecho Individual de trabajo, derechos y obligaciones derivados de los contratos de trabajo. El Derecho de Trabajo Colectivo. Las Organizaciones, Sindicales Negociación Colectiva, Pactos y convenios. Dec. Leg. 728 y sus normas conexas

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- ESPONDA ANGELATS JOSE, Derecho de Trabajo 2002
- FLINT BLANCKS PINKAS, Legislación Laboral. 2003
- RONDÓN VASQUEZ JORGE, Legislación laboral.
- ANCHAHUI LOAYZA LUIS, Derecho Laboral del Empleado Particular.
- JIMENEZ CORONADO, Ludwin. Manual de regímenes laborales especiales. LIMA, Talleres Graf, del Inst. Pacífico. 2010.
- CABALLERO BUSTAMANTE. Manual de relaciones colectivas de trabajo. LIMA, Editorial Tinco SA. 2009.
- CASTILLO GUZMAN, Jorge. Compendio de derecho laboral peruano. LIMA, Talleres Gráficos de Editorial Tinco. 2010.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : DERECHO LABORAL PÚBLICO  
**CÓDIGO** : DER 211  
**PREREQUISITO** : DER 207 Derecho Laboral Privado  
**HORAS** : 2T+2P=4Hrs  
**CRÉDITOS** : 3  
**AREA** : Formativo.

### SUMILLA

- Aplica la legislación laboral del régimen público, y su relación entre el Estado y el trabajador.
- La Carrera Administrativa, Deberes, derechos y obligaciones de los servidores y funcionarios de la Administración Pública. Ingreso y Extinción del vínculo laboral, Las organizaciones sindicales.
- Ley de procedimientos administrativos, Delitos Cometidos por funcionarios y servidores públicos

### COMPETENCIAS

- Comprende y explica el campo de aplicación del Derecho Laboral Régimen Público relacionado a los derechos y obligaciones de los funcionarios y servidores públicos, con criterio y responsabilidad.
- Reflexiona y aplica las obligaciones laborales a cargo del Estado y normados en la Ley de Carrera Administrativa y de Remuneraciones para los trabajadores de la Administración Pública, con criterio y responsabilidad.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Comprende y explica el campo del Derecho Laboral Público, y su implicancia en los Derechos, deberes y obligaciones de los trabajadores y funcionarios dentro de la Carrera Administrativa. Comprende y analiza las normas sobre el proceso disciplinario laboral público y delitos cometidos por los funcionarios y servidores públicos.	- Explica los fundamentos de la Legislación Laboral en la actividad pública.	- Conoce las fuentes del derecho Laboral público  - Valora y respeta los deberes derechos y obligaciones de los trabajadores de la administración pública.	- Interpreta el Derecho Laboral  - Divulga y aplica correctamente las normas laborales, del sector público.	Fuentes del Derecho Laboral público. La Carrera Administrativa. Deberes, derechos y obligaciones de los servidores y funcionarios de la Administración Pública. Ingreso y Extinción del vinculo laboral Las organizaciones sindicales. -Ley de procedimientos administrativos -Delitos Cometidos por funcionarios y servidores públicos

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- VERA NOVOA, Mario Ricardo, Marco normativo integral de la legislación laboral público, recursos humanos y el sistema, LIMA, Talleres Graf. Del Inst. Pacifico. 2011.
- BENDEZÚ NEYRA GUILLERMO, Legislación Laboral para los funcionarios y Empleados Públicos, 2011, ediciones FACAT Lima – Perú
- RENDÓN VASQUEZ JORGE, Derecho del Trabajo Colectivo, 5ta Edición. Ediciones Edial E.I.R.Ltda. 1998.
- PEDRAZA AZURIN NESTOR, Manual Práctico del Derecho del Trabajo.

## CARTA DESCRIPTIVA

ASIGNATURA : GESTIÓN TRIBUTARIA I  
CÓDIGO : CON 303  
PREREQUISITO : CON 301 Teoría del Tributo  
HORAS : 3T+2P=5Hrs  
CRÉDITOS : 04  
AREA : Especialidad

### SUMILLA

- Conoce y aplica las obligaciones de los deudores tributarios en lo correspondiente al IGV, ISC y tributos municipales.
- Registra los asientos contables y tributarios, y realiza las declaraciones mensuales y anuales a la SUNAT.

### COMPETENCIAS

- Determina correctamente los Impuestos a las ventas, selectivo al consumo y tributación municipal.
- Registra los asientos contables y tributarios y analiza y realiza las declaraciones mensuales y anuales de los tributos administrados por la SUNAT y otras entidades.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Conoce el Sistema Tributario Nacional en su aspecto doctrinario de los impuestos al consumo. Aplica correctamente la Ley del Impuesto a las ventas y otros impuestos así como sus reglamentos para determinar correctamente la base imponible y el monto a pagar de los tributos que administra la SUNAT, Gobiernos Locales y otros.	Analiza y realiza los cálculos matemáticos y declaraciones de los tributos a cargo de los deudores tributarios.	Formula las declaraciones mensuales y anuales de los diferentes tributos.	Busca en el empresariado local el cumplimiento de las obligaciones formales y sustanciales.	Impuestos al consumo - IVA. Ley del Impuesto General a las Ventas y Selectivo al Consumo, Tributos de gobiernos locales:

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- CABALLERO BUSTAMANTE. Manual Tributario 2012. LIMA, talleres Gráficos de Editorial Tinco. 2012.
- ALVA MATTEUCCI, Mario. Análisis para la aplicación del crédito fiscal del IGV. LIMA, Talleres Gráficos Pacífico Editores. 2011.
- APAZA MEZA, Mario. Aplicación práctica del impuesto a la renta Ejercicio 2010 – 2011. LIMA, Instituto Pacífico, 2011.
- ALFARO LIMAYA, Javier. Tributación municipal. LIMA, Talleres Gráficos de Real time EIRL. 2011.
- ROBLES MORENO, Carmen del Pilar. Código tributario doctrina y comentarios, LIMA, Talleres graficas del Instituto Pacífico 2010.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : GESTION TRIBUTARIA II  
**CÓDIGO** : CON 305  
**PREREQUISITO** : CON 303 Gestión Tributaria I  
**HORAS** : 3T+2P=5Hrs  
**CRÉDITOS** : 04  
**AREA** : Especialidad

### SUMILLA

- Aspectos Generales sobre la Imposición a la Renta: Ingresos gravados y no gravados. Costos y gastos deducibles y no deducibles, Compensación y arrastre de pérdidas tributarias. Precios de transferencias.
- Rentas no empresariales.
- Impuesto Temporal a los Activos Netos
- Otros Regímenes tributarios: RUS, RER. MYPES.
- NIC 12- Impuesto a la Renta

### COMPETENCIAS

- Identifica los aspectos generales, principios, criterios en las que se fundamenta la imposición a la Renta y Ámbito de aplicación del Impuesto a la renta, para elaborar las declaraciones mensuales y anuales.
- Analiza otros Regímenes Tributarios, RER, ITF, ITAN, Regímenes de la Amazonia, Doble Tributación Internacional.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Comprende las rentas gravadas y no gravadas y los gastos deducibles y no deducibles y el ámbito de Aplicación según la Ley del Impuesto a la Renta. Comprende la Legislación del Impuesto a la Renta, que afectan las Rentas Empresariales. Comprende con responsabilidad la aplicación de Otros regímenes para personas naturales y jurídicas como RER, ITF, ITAN, de la Amazonia y Doble Tributación internacional.	Analiza y realiza los cálculos matemáticos y declaraciones de los tributos a cargo de los deudores tributarios.	Formula las declaraciones mensuales y anuales de los diferentes tributos.	Busca en el empresariado el cumplimiento de las obligaciones formales y sustanciales.	Aspectos Generales sobre la Imposición a la Renta. Ingresos gravados y no gravados. Costos y gastos deducibles y no deducibles. Compensación y arrastre de pérdidas tributarias. Precios de transferencias Rentas no empresariales. Impuesto Temporal a los Activos Netos Otros Regímenes tributarios: RUS, RER. MYPES. NIC 12- Impuesto a la Renta

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- ALVA MATTEUCCI, Mario. Análisis para la aplicación del crédito fiscal del IGV. LIMA, Talleres Gráficos Pacífico Editores. 2011.
- APAZA MEZA, Mario. Aplicación práctica del impuesto a la renta Ejercicio 2010 – 2011. LIMA, Instituto Pacífico, 2011.
- TALLEDO M., Cesar, "Manual de Código Tributario". Editorial Economía y Finanzas SCRL. Lima.
- Ortega Salavarría, Rosa y otros. Enfoque empresarial del Impuesto a la Renta. 2005 -2006. Estudio Caballero Bustamante. Febrero, 2006.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : ADMINISTRACION Y EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL  
**CÓDIGO** : ADM 104  
**PREREQUISITO** : Ninguno  
**HORAS** : 3T+ 2P =5Hrs  
**CRÉDITOS** : 04  
**AREA** : Formativo

### SUMILLA

- Proporcionar al estudiante el conjunto de conocimientos y experiencias en tópicos de: estudio detallado de las herramientas básicas de la administración, incidiendo en la administración funcional de las áreas de: Personal, de Producción y Materiales, Marketing y distribución de bienes y servicios, Finanzas.

### COMPETENCIAS

- Utiliza los conocimientos fundamentales sobre constitución de empresas y de herramientas de la administración para desarrollar las principales herramientas de la administración.
- Utiliza los conocimientos sobre marketing y distribución de bienes para elaborar el plan de marketing y para evaluar los procedimientos administrativos óptimos del área.
- Utiliza los conocimientos de administración de personal, producción y logística para elaborar los planes funcionales y para evaluar los procedimientos administrativos óptimos de ésta áreas.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Conoce el procedimiento de constitución de empresas y las herramientas básicas de la administración. Conoce los procedimientos de administración que se aplican en el marketing y distribución de bienes y servicios. Conoce los procedimientos de administración de las áreas de Personal, Producción y Logística. Conoce los procedimientos de administración en el área de Finanzas.	Conoce la evolución de la teoría administrativa y aplica los principios y fases fundamentales de la administración	Participa activamente en desarrollo de casos Actitud crítica, con sentido de equidad y justicia.	Toma conciencia de la buena administración Responsabilidad en la aplicación de criterios administrativos.	*Aspectos Generales de la Administración.-Proyecto y Planes de Negocios. Herramientas de la administración: Marketing, Canales, Publicidad y ventas personales, Fijación de precios. Plan de Marketing y Presupuesto de Ventas. Administración de Personal, de Producción, de Logística., del riesgo y planes La liquidez y rentabilidad, Financiamiento y costo Planeamiento financiero,

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes.

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- Bateman – Snell, "Administración, un nuevo panorama competitivo" Mc Graw Hill 2004
- CHIAVENATO, Idalberto – Administración, Proceso Administrativo, Tercera Edición – McGrawHill 2001 Bogotá Colombia
- JIMÉNEZ CASTRO, Wilburg - Introducción al Estudio de la Teoría Administrativa, Primera Edición LIMUSA 1990 México
- KOONTZ, Harold y otro – Administración Una Perspectiva Global – Décimo Primera Edición – McGrawHill 1998 México
- RUIZ MARQUILLO, Darwin - Organización y Administración de Empresas, Primera Edición, EDITORIAL LIBERTAD 1996 Trujillo Perú.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA  
**CÓDIGO** : ECO 208  
**PREREQUISITO** : ADM107 MARKETING  
**HORAS** : 2T + 2P=4Hrs  
**CRÉDITOS** : 3  
**ÁREA** : Formativo

### SUMILLA

- Aplica los conceptos de gestión en la realidad empresarial a la gestión y administración estratégica.
- Plan Estratégico, Beneficios, etapas, factores que influyen el plan.
- Análisis de la situación Misión, Visión, Matriz FODA
- Sistema de control, sistema de evaluación eficaz. Criterios para la evaluación del plan.

### COMPETENCIAS.

- Evalúa los resultados y toma medidas correctivas, conociendo y utilizando el Planeamiento y la gestión estratégicas, para identificar y corregir las anomalías en el manejo de Instituciones, con responsabilidad y veracidad.
- Formula y diseña las estrategias a aplicar en una organización, reconociendo la importancia para el logro de los objetivos en el entorno en el cual se desarrolla, con creatividad, realismo y mentalidad innovadora.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Analiza y aplica el planeamiento y gestión estratégica, elaborando planes en base a teorías y la influencia del entorno; con una actitud crítica y analítica. Aplica técnicas para la formulación de estrategias para la organización, que permitan implementar un Plan estratégico eficiente y eficaz; con un criterio técnico y de manera responsable.	Define lineamientos básicos de la gestión estratégica y del planeamiento estratégico. Explica los beneficios de que las instituciones cuentan con un plan estratégico. Análisis grupal para la formulación de estrategias.	Comprende la importancia del planeamiento estratégico en la empresa Establece la importancia de la formulación de estrategias empresariales.	Releva la importancia de la gestión estratégica. Valora la contribución del plan estratégico en el logro de los objetivos de las instituciones. Realiza el análisis y practica la formulación de estrategias en la organización.	Gestión y administración estratégica. Plan Estratégico Beneficios, etapas, factores que influyen el plan. Análisis de la situación Misión, Visión, Matriz FODA Sistema de control, sistema de evaluación eficaz. Criterios para la evaluación del plan.

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFIA Y WEB GRAFÍA

- DIEZ DE CASTRO Y Otros (2000) Administración y Dirección. Editorial Mc. Graw Hill
- FRED, R. David. Conceptos de Administración Estratégica Prentice Hall Hispanoamérica, México, 1997
- JARRILLO, José C. 1992 Dirección Estratégica McGraw Hill
- KAPLAN Y NORTON 2000 Cuadros de Mando Integral
- PORTER MICHAEL E. 1982 Estrategias Competitivas
- PORTER MICHAEL E. Estrategia Competitiva Editorial Continental, México, 1999
- STEINER, George A. Planeación Estratégica. Editorial Continental, México, 1998

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : MARKETING  
**CÓDIGO** : ADM 107  
**PREREQUISITO** : ADM104 Administración y Emprendimiento Empresarial.  
**HORAS** : 2T+ 2P=4Hrs  
**CRÉDITOS** : 03  
**AREA** : Básica

### SUMILLA

- Conoce la filosofía y los procedimientos del Marketing.
- Utiliza estrategias y tácticas de marketing para promocionar un bien o servicio.
- Planeación del Producto, Innovación y desarrollo de nuevos Productos.

### COMPETENCIAS

- Conoce y explica la filosofía y los procedimientos de Marketing.
- Desarrolla las estrategias y tácticas de Marketing en la administración de organizaciones en general en el desarrollo económico del país.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Formula planes para la eficaz gestión de la empresa, utilizando conceptos sobre la base de la Naturaleza y ámbito del Marketing, Mercados de Consumidores, Investigación de Mercados. Formula planes estratégicos y operativos aplicando métodos apropiados para la organización de Segmentación de Mercados, Selección de Mercados, Planeación, la idea, Desarrollo de productos nuevos e innovación..	Identifica el comportamiento del de los productores y consumidores en el mercado interno y externo.	Muestra interés por aplicar el marketing en su actividad estudiantil.	Asume una posición analítica sobre la actuación Gerente Administrativo.	Naturaleza y ámbito de Marketing. Mercado de productores y consumidores. Investigación de Mercados. La idea, planeación del Producto, Innovación y desarrollo de nuevos Productos.

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- STONER – FREEMAN – GILBERT JR.; Administration 2004
- GARCIA CRUZ JORGE; La Empresa Dinámica 2002
- SMITH CAVALIE WALTER; Planeamiento Estratégico
- COHEM, Marshal. El comportamiento del consumidor. MEXICO, Interamericana Editores SA, 2006.
- ZIKMUND, William g. Investigación de Mercados. MEXICO, Impreso por Grupo Art Grep h. 2008.

## CARTA DESCRIPTIVA.

**ASIGNATURA** : GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LIDERAZGO  
**CÓDIGO** : ADM 110  
**PREREQUISITO** : HUM 402 Deontología Profesional.  
**HORAS** : 2T+ 2P=4Hrs  
**CRÉDITOS** : 03  
**AREA** : Básica.

### SUMILLA

- Sistema de Administración del Talento Humano: Provisión, aplicación, mantenimiento, desarrollo y control del talento humano.
- Proceso de selección: reclutamiento, realización de pruebas, entrevista de selección.
- Diseño de un sistema de retribuciones: remuneraciones fijas, variable, incentivos, remuneraciones en especie.
- Competencias directivas de la dirección de personas. Comunicación y motivación. Delegación.
- Importancia de fidelizar el talento humano.

### COMPETENCIAS

- Ilustra y enuncia los elementos del proceso administrativo en la gestión del talento humano.
- Analiza y Resuelve conflictos organizacionales a través del proceso de Negociación y explica el Liderazgo Empresarial.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Conoce los conceptos y teorías de los elementos del proceso gestión del talento humano.  Conoce y formula planes de capacitación y fidelización del talento humano	Conoce y aplica los elementos del proceso administrativo en la gestión del talento humano  Resuelve conflictos en las organizaciones.	Actitud crítica, auto reflexivo, con valores y con criterios de equidad y justicia social.	Responsabilidad en la aplicación de criterios administrativos y toma de decisiones.	Sistema de Administración del Talento Humano: Provisión, aplicación, mantenimiento, desarrollo y control del talento humano. Proceso de selección: reclutamiento, realización de pruebas, entrevista de selección. Diseño de un sistema de retribuciones: remuneraciones fijas, variable, incentivos, remuneraciones en especie. Competencias directivas de la dirección de personas. Comunicación y motivación. Delegación. Importancia de fidelizar el talento humano.

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- CHIAVENATO, Idalberto – Introducción a la Teoría General de la Administración, Séptima Edición, McGrawHill 2005 Colombia.
- CHIAVENATO, Idalberto – Administración, Proceso Administrativo, Tercera Edición – McGrawHill 2001 Bogotá Colombia
- HAMPTON, David R. Administración, Tercera Edición, McGrawHill 1989 México
- KOONTZ, Harold y otro – Administración Una Perspectiva Global – Décimo Primera Edición – McGrawHill 1998 México.
- Chiavenato, Idalberto – Gestion del Talento Humano, Edit. Mc.GrawHill, 2000.
- Goleman Daniel, Inteligencia Emocional - 2004



## CARTA DESCRIPTIVA

<b>ASIGNATURA</b>	<b>: MATEMATICA FINANCIERA</b>
CÓDIGO	: CON213
CRÉDITOS	: 04
HORAS	: 3T+2P=5Hrs
CARÁCTER	: Obligatorio
AREA	: Formación Básico
SUB ÁREA	: Finanzas
PREREQUISITO	: CONT 209 CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

### COMPETENCIAS

- Define e interpreta la información financiera de los entes económicos, basada en modelos matemáticos que permiten hacer una evaluación oportuna y razonable en el ámbito financiero.
- Detalla y Aplica los procesos del control financiero, generando cuadro de mando del componente financiero, para la toma de decisiones.

### CAPACIDADES

- Aplica los modelos de matemáticas financieras para determinar el costo del capital, en relación a las necesidades de oferta y demanda del Sistema Financiero Nacional e Internacional.
- Evalúa los contratos de financiamiento e inversión a corto, mediano y largo plazo, empleando modelos matemáticos.
- Desarrolla diversos métodos de cálculo para la evaluación financiera y económica de las organizaciones.

### CAPACIDADES Y ACTITUDES

CAPACIDADES:	INDICADORES DE LOGRO	ACTITUDINAL	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aplica los modelos matemáticos para calcular: El valor del dinero en el tiempo.</li><li>▪ Indicadores de efectos inflacionarios y deflacionarios.</li><li>▪ Planes y Rendimiento de las Inversiones.</li><li>▪ Rentabilidad, etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Formula indicadores de resultados, comportamiento y evaluación financiera:</li><li>▪ De Financiamiento</li><li>▪ De Inversión.</li><li>▪ De las organizaciones basados en modelos matemáticos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Valora la aplicación de las Matemáticas Financieras en el campo de las finanzas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Utiliza fórmulas Matemáticas Financieras.</li><li>▪ Aplica tecnologías de Información en el campo de las Matemáticas Financieras.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bases Teóricas y fundamentos conceptuales de Matemáticas Financieras.</li><li>▪ Interés simple,</li><li>▪ Descuento.</li><li>▪ Interés compuesto.</li><li>▪ Tasas de descuento.</li><li>▪ Inflación y Devaluación.</li><li>▪ Rentas y Anualidades Temporales.</li><li>▪ Gradientes.</li><li>▪ Amortización de deudas.</li><li>▪ Indicadores VAN y TIR.</li><li>▪ Depreciación de Activos.</li><li>▪ Bonos, emisión y precios.</li></ul>

### BIBLIOGRAFÍA

- *ALEGRE VALDEZ Carlos "MATEMATICAS FINANCIERA ENFOQUE PRACTICO" Printice Hall 2002.*
- *ALEGRE ELERA Jenner. "Matemática Financiera" - Ed. América 1998*
- *ANIBAL, Allern Murrugara. "Matemática Financiera". Ed. San Marcos Lima. 1993*
- *HAUSSLER y PAUL. "Matemáticas para la Administración Económica. Ciencias Sociales y de la Vida" - Ed. Latinoamericana. México. 1997.*

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
**CÓDIGO** : CON217  
**PRERREQUISITO** : CONT 213 Matemáticas Financiera  
**HORAS** : 3T+2P=5Hrs.  
**CREDITOS** : 4  
**AREA** : Formativa.

### SUMILLA

- Administración financiera de activos, pasivos y de ingresos.
- Conoce y explica la operatividad de los mercados financieros.
- Aplica los principios y técnicas financieras para la valuación del dinero: Valor actual neto y tasa interna de retorno.
- El Presupuesto de capital. Flujo de Caja. Estados Financieros Proyectados.
- Desarrolla habilidades gerenciales en la toma de decisiones de financiamiento e inversión de los entes económicos.

### COMPETENCIAS

- Desarrolla habilidad financiera en todo proceso de análisis, evaluación y la toma de decisiones de inversión y financiamiento de la empresa.
- Identifican los elementos que condicionan su aplicación en posteriores cursos de finanzas tanto en el corto, mediano y largo plazo, con la actitud de tener siempre en consideración la responsabilidad social en todo tipo de acciones y decisiones.

### ACTITUDES Y CONTENIDOS FUNDAMENTALES:

CAPACIDADES:	INDICADORES DE LOGRO	ACTITUDINAL	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoce la función de la Administración Financiera y su relación con la economía, Contabilidad, Estadística y otras ciencias en la administración del dinero.</li> <li>▪ Explica el papel del valor del tiempo en las finanzas, el uso de herramientas de cálculo y patrones básicos de flujos de caja.</li> <li>▪ Entiende el efecto de la capitalización en la formulación de Estados Financieros, bajo el concepto de riesgo y rentabilidad.</li> <li>▪ Desarrolla la gerencia financiera basada en la generación de valor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifica las actividades primarias de la Administración Financiera en la empresa.</li> <li>▪ Efectúa la evaluación económica y financiera de la empresa.</li> <li>▪ Propone las estrategias de diversificación para enfrentar los riesgos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reflexiona acerca de la importancia de la admón. financiera para la empresa en un contexto de economía global, considerando los aspectos humanos en todas sus acciones y decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relaciona la ética con el desarrollo económico de las empresas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administración financiera de activos, pasivos y de ingresos.</li> <li>▪ Modalidades de financiamiento empresarial y costo financiero</li> <li>▪ El Sistema Financiero nacional e internacional.</li> <li>▪ Determinación de necesidades de financiamiento: El Presupuesto de capital y Presupuesto de Tesorería..</li> <li>▪ Flujo de Caja</li> <li>▪ Estados Financieros Proyectados.</li> <li>▪ Evaluación Financiera y Económica.</li> <li>▪ La Administración del Riesgo.</li> <li>▪ Desarrolla la gerencia financiera basada en la generación de valor.</li> </ul>

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes.

### BIBLIOGRAFÍA WEB GRAFÍA:

- BACA URBINA Gabriel, "Fundamentos de Ingeniería Económica" Ed. Mc Graw Hill Interamericana de México, primera edición 1994.
- CASPARRI, Maria Teresa. Administración financiera, utilizando Excel. ARGENTINA, Talleres Graficas Mini Offset. 2008.
- Pimeiro Sanchez, Carlos Dirección Financiera, un Enfoque Centrado en Valor y Riesgo. España, Editor Gerente.2009.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : FINANZAS CORPORATIVAS.  
**CÓDIGO** : CONT220  
**PREREQUISITO** : CONT 217 Administración Financiera.  
**HORAS** : 2T+2P=4Hrs  
**CRÉDITOS** : 3  
**AREA** : Formativo

### SUMILLA

- Se enfoca las finanzas de la entidad corporativa, normas y operatividad: Función de las finanzas, modelos financieros: componentes, utilidad, La relación de agencia, Director Financiero, Responsabilidad social de la empresa.
- El Presupuesto de de capital y su financiamiento: Emisión de bonos y acciones .Leasing.
- Apalancamiento financiero, Política de dividendos.
- Valoración de empresas

### COMPETENCIAS

- Conoce cómo se genera "valor" y cómo se destruye "valor" en una organización Desarrollando la conciencia de que tomar decisiones implica siempre asumir riesgos.
- Evalúa la generación de valor a partir del presupuesto de capital, costo de capital y estructura en un contexto de mercados financieros de dinero y capitales.

### ACTITUDES Y CONTENIDOS FUNDAMENTALES:

CAPACIDADES:	INDICADORES DE LOGRO	ACTITUDIN AL	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoce las características del mercado financiero peruano, sus alcances y limitaciones.</li> <li>▪ Desarrolla los conceptos de los instrumentos financieros de Inversión y Financiamiento y su incidencia en la generación de valor.</li> <li>▪ Adquiere una cultura empresarial progresiva que combine ética y creatividad en la búsqueda de soluciones a los problemas financieros en forma corporativa.</li> <li>▪ Conoce el desempeño de las corporaciones multinacionales en un ambiente de riesgo con la actitud de tener siempre en consideración el aspecto humano en todo tipo de cciones y decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planea, controla y evalúa las decisiones de inversión de corto, mediano y largo plazo.</li> <li>▪ Planea, controla y evalúa las decisiones de financiamiento de corto, mediano y largo plazo.</li> <li>▪ Conoce y maneja los instrumentos financieros en el mercado internacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reflexiona acerca de la importancia de la Administración financiera para la empresa en un contexto de economía global.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relaciona la ética con el desarrollo económico de las empresas.</li> <li>▪ Responsable en el manejo financiero.</li> <li>▪ Motivado a la investigación de los mercados financieros, nacionales e internacionales .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Presupuesto de de capital y su financiamiento: Emisión de bonos y acciones .Leasing.</li> <li>▪ Apalancamiento financiero, Política de dividendos.</li> <li>▪ Apalancamiento financiero. Política de dividendos</li> <li>▪ VALORACIÓN DE EMPRESAS:</li> <li>▪ Tradicionales: Balance General (Valor contable, Valor intrínseco, valor contable ajustado, valor de mercado, valor de liquidación), Estado de Resultados, (Ventas, PER, EBITDA), Mixtos.</li> <li>▪ Modernos: Descuentos de flujos, creación de valor, opciones.</li> </ul>

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA :

- ROSS Y OTROS "FINANZAS CORPORATIVAS" Mc Graw Hill 5ta. Edición, 2007
- ZBIGNIEW KOZIKOWSKA ZARSKA "FINANZAS" Mc Graw Hill Primero, 2007
- EHRHARDT, Michael. Finanzas Corporativas. MEXICO, Editores de Producción. 2007.
- BERK, Jonthan. Finanzas Corporativas. MEXICO, Industria Editorial Mexicana1031. 2008.
- Mendoza Resco, Carmen. Variación de Operaciones de Financiamiento Corporativa. Madrid, Service Point S.A. . 2010.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : MERCADO DE VALORES, SEGUROS Y REASEGUROS  
**CÓDIGO** : ESP226  
**PREREQUISITO** : ESP218 Análisis de Estados Financieros  
**HORAS** : 2T+2P=4Hrs  
**CRÉDITOS** : 3  
**AREA** : Formativo

### SUMILLA

- Explica la organización, técnicas de operación de los mercados de bolsas de valores.
- Conoce los instrumentos financieros que se utilizan en estos mercados.
- Explica la operatividad de cada uno de las entidades que operan en los mercados Bursátiles, Seguros y Reaseguros.

### COMPETENCIAS:

- Capacitado para la administración en ambientes de riesgos del sistema financiero nacional e internacional.
- Conoce las políticas y alternativas adecuadas del mercado bursátil, seguros y reaseguros, en el mercado nacional e internacional.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Analiza e identifica los riesgos y problemas del Sistema Financiero nacional e internacional. Propone políticas y alternativas aplicables al Sistema Financiero, específicamente para el mercado bursátil, seguros y reaseguros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoce los sistemas de organización de los mercados de valores.</li> <li>▪ Realiza Comparaciones del vigente sistema bursátil, seguros y reaseguros.</li> <li>▪ Asesora los contratos de compra-venta en el marco de bolsa de valores y seguros.</li> <li>▪ Selecciona y utiliza los instrumentos financieros para cada caso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adopta una visión integral y amplia de criterios sobre las operaciones en los mercados bursátiles.</li> <li>▪ Desarrolla habilidades para la toma de decisiones en negociaciones de valores y seguros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propone formas de realizar inversiones en el mercado bursátil y propone protección en los seguros y reaseguros.</li> <li>▪ Motivado a la investigación de los mercados de valores y el uso de nuevos instrumentos financieros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Mercado de Valores en el Perú y el mundo</li> <li>▪ Los Mercados de Valores y su supervisión Técnicas operacionales del sistema financiero y bursátil.</li> <li>▪ Los instrumentos financieros en la operatividad de los Mercados Bursátiles, Seguros y Reaseguros.</li> <li>▪ Organización, operación Contratación, Capitalización y contabilización.</li> </ul>

### CRITERIOS DE EVALUACION

*El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes*

#### BIBLIOGRAFÍA

- FALCON Ricardo Marco, "Ley General del Sistema Financiero", Ed. Grisel 1998.
- Normas Legales Tributarias Banca y Seguros, Compendio Legislativo Ed. Trujillo 1997-1998.
- ORDOÑEZ M. CASAS A., "Operaciones y Contabilidad de las Instituciones Financieras" Lima 1992.
- Fernández Baca, Jorge. Mercados Financieros Instituciones e Instrumentos. Lima, Asociación Grafica Educativa. 2009.
- Gomez P. Javier Guillermo, Dinero, Banca y Mercados Financieros Mexico, Editorial y Empaques S.A. 2010.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : CONTABILIDAD DE INSTITUCIONES FINANCIERAS.  
**CÓDIGO** : CONT 222  
**PREREQUISITO** : ELECTIVO.  
**HORAS** : 2T+3P=5Hrs  
**CRÉDITOS** : 4  
**AREA** : FORMATIVA

### SUMILLA

- Identificar y Conocer el Marco normativo del sistema financiero.
- Explica y Analiza el Manual del Plan Contable Financiero.
- Identificar y Explicar las Operaciones Bancarias del sector Financiero.

### COMPETENCIAS

- Conocer el marco normativo y conceptual de las empresas del sector financiero.
- Analizar y conocer la estructura del Plan Contable Financiero.
- Analizar y conocer las Operaciones Bancarias de las entidades financieras.

### ACTITUDES Y CONTENIDOS FUNDAMENTALES

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDINAL	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explica el marco normativo y conceptual del sistema financiero.</li> <li>▪ Comprende el manual del Plan Contable del Sector Financiero.</li> <li>▪ Comprende las operaciones bancarias de las empresas del sector financiero y en base a ello planea, organiza y ejecuta su contabilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realiza Operaciones de una monografía integral de las empresas del sector financiero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valora la importancia de las empresas del sector financiero.</li> <li>▪ Determina la importancia de los Operaciones Bancarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Divulga la importancia de las empresas del sector financiero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Sistema Financiero Nacional e Internacional.</li> <li>▪ Empresas Bancarias, Caja Rurales de Ahorro y Crédito entre otros.</li> <li>▪ Plan Contable del Sector Financiero.</li> <li>▪ Operaciones bancarias de las empresas del sector financiero.</li> </ul>

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes.

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- ANDRADE, Simón. DICCIONARIO DE FINANZAS, ECONOMÍA Y CONTABILIDAD.
- ORDÓÑEZ, Mario. OPERACIONES Y CONTABILIDAD DE LAS INSTITUCIONES BANCARIAS. 2005
- VILLACORTA CABERO, Armando. Productos y Servicios Financieros, Operaciones Bancarias.

## CARTA DESCRIPTIVA

ASIGNATURA	: COMERCIO INTERNACIONAL
CÓDIGO	: CONT 214
CRÉDITOS	: 03
HORAS	: 2T+2P=4Hrs
CARÁCTER	: Obligatorio
AREA	: Formación Especifica
SUB ÁREA	: Finanzas.
PREREQUISITO	: ECO 208

### COMPETENCIAS

- Identifica la importancia del comercio internacional en el desarrollo de los pueblos y conoce la normatividad y las instituciones que intervienen en las operaciones comerciales entre dos o más países.
- Capacitado para gestionar los procedimientos de importación y exportación.

### CAPACIDADES

- Conoce, comprende y aplica los aspectos básicos del comercio internacional.
- Analiza y comprende el marco de las negociaciones del comercio internacional.
- Analiza y describe el comercio exterior peruano así como realiza los procedimientos aduaneros para importar y exportar en forma definitiva y temporalmente.

### CAPACIDADES Y ACTITUDES

PROCEDIMENTAL	CONCEPTUAL	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDINAL	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explica la organización y operatividad del Comercio Internacional.</li> <li>▪ Conoce y explica los procedimientos del Comercio Internacional.</li> <li>▪ Aplica los regímenes aduaneros para el Comercio Internacional.</li> <li>▪ Efectúa los despachos aduaneros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aspectos básicos del comercio internacional OMC, OMA.</li> <li>▪ El marco normativo del Comercio Internacional</li> <li>▪ Naturaleza y fines de la SUNAD.</li> <li>▪ Los regímenes y operaciones aduaneras.</li> <li>▪ Procedimientos de Importación y Exportación.</li> <li>▪ Liquidación y Contabilización de las operaciones de importación y exportación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explica con claridad los aspectos y el marco de las negociaciones del comercio internacional.</li> <li>▪ Selecciona los procedimientos aduaneros según el caso.</li> <li>▪ Formula los documentos de importación y exportación.</li> <li>▪ Contabiliza las operaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respeta las normas que regulan la actividad el comercio exterior del Perú con otros países.</li> <li>▪ Motivado para promover y desarrollar el comercio internacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elabora estrategias para asesorar y/o participar en el desarrollo del comercio internacional.</li> <li>▪ Efectúa investigación de los mercados internacionales</li> </ul>

### BIBLIOGRAFÍA

- MARTÍNEZ CERREZO, Antonio, *“La Compra Venta en el Comercio Internacional”, Principios legales y prácticos 2004*
- Centro de Comercio Internacional, *“Iniciación en el Comercio de Exportación”*
- NUEVO ARANCEL OFICIAL DE ADUANAS SUNAT
- TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY GENERAL DE ADUANAS
- NANUVE TAQUIA, Jesús, *“Operativa del Comercio Exterior”*
- PINEDA VASQUEZ, Blanca Luz, *“Comercio Exterior”*
- COMPRA VENTA EN EL COMERCIO EXTERIOR, Ed. España, Madrid.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : AUDITORIA GUBERNAMENTAL.  
**CÓDIGO** : CONT 314  
**PREREQUISITO** : CONT 312: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL II.  
**HORAS** : 2T+3P=5Hrs  
**CRÉDITOS** : 4  
**AREA** : Especialidad

### SUMILLA

- Analiza, interpreta y aplica el Marco conceptual y criterios básicos de la Auditoría Gubernamental
- Ejecuta una Auditoría Gubernamental haciendo uso de las técnicas y procedimientos de auditoría.
- Analiza los resultados de los exámenes, evidencias elabora informes aplicando las normas

### COMPETENCIAS

- Analiza y aplica las normas internacionales, normas de auditoría gubernamental, normas de auditoría generalmente aceptados y otras de uso de la materia
- Define y aplica los postulados de la Auditoría Gubernamental así como los procedimientos, técnicas y pruebas correspondientes con confianza y responsabilidad
- Elabora los planes de auditoría gubernamental integral, así como efectúa exámenes selectivos que concluyen con la elaboración de los informes de auditoría y realiza el control de calidad del proceso de auditoría.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Define, aplica y elabora los planes de auditoría gubernamental, utilizando normas, técnicas y procedimientos de manera eficiente y eficaz. Efectúa exámenes selectivos, detallando prioridad de las operaciones, aplicando las normas, procedimientos y técnicas mediante el uso correcto de instrumentos de auditoría. Evalúa y analiza los resultados de los exámenes, evidencias y elabora los informes, aplicando las normas, valorando su importancia para la toma de decisiones.	Conoce el marco Conceptual y el marco normativo de la Auditoría Gubernamental al Conoce las técnicas y procedimientos de Auditoría gubernamental y ejecuta la auditoría en sus diversas modalidades.	Adquiere hábitos y Valora con responsabilidad los conocimientos de la auditoría gubernamental y realiza un proceso de Auditoría Gubernamental .	Propende a la aplicación procedimientos de la normativa con enfoque de calidad, productividad y competitividad hacia el ambiente institucional.	Sistema Nacional de control y la Contraloría General de la República. Marco conceptual de la Auditoría Gubernamental Procedimientos, técnicas y pruebas de auditoría Documentos del proceso de auditoría Papeles de Trabajo, Hallazgos Examen Especial Auditoría Financiera. Auditoría de Gestión. Procesos de la auditoría. Dictamen e informe Casuística

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- Contraloría General de la República, NAGU, MAGU,
- CENTRO INTERAMERICANO DE ASESORIA TÉCNICA, ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL, Edit., CIAT, Lima,
- OBILLUS, Mario. "El control Interno de la Administración Pública."
- ALVAREZ ILLANES, Juan. Auditoría Gubernamental integrada. Lima. Edit. Pacifico. 2012

## CARTA DESCRIPTIVA

ASIGNATURA : AUDITORIA FINANCIERA  
 CÓDIGO : CONT 313  
 PREREQUISITO : CREDITOS  
 HORAS : 2T+ 3P=5Hrs  
 CRÉDITOS : 4  
 AREA : Especialidad

### SUMILLA

- Las técnicas de auditoría financiera, Normas internacionales de auditoría, El contrato de auditoría.
- Planeamiento, Planilla de riesgos de auditoría, Pruebas de cumplimiento.
- Ejecución de auditoría por rubros usando técnicas de documentación y análisis (los papeles de trabajo, pruebas de cuentas, etc.)
- Informe de Auditoría de EE FF Auditados

### COMPETENCIAS

- Planea y organiza una auditoría financiera, empleando papeles de trabajo así como organiza su sistema de archivos y aplica principios y normas para el examen de las cuentas del Estado de Situación Financiera, y los Estados de Resultados, para la emisión del dictamen o informe de auditoría.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Describe, explica, analiza y opina sobre efectivo y títulos – valores negociables, cuentas por cobrar, cuentas del activo fijo, cuentas de pasivo corriente y no corriente y cuentas de estado de resultados. Diseña pruebas típicas de controles y evalúa la efectividad de los sistemas de control interno, tanto administrativo como contable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resuelve casos propuestos</li> <li>▪ Elabora la planilla de riesgos de auditoría.</li> <li>▪ Formula un plan de auditoría.</li> <li>▪ Examina los Estados Financieros, efectuando las pruebas y reclasificación de las cuentas.</li> <li>▪ Formula los informes y dictamen de auditoría financiera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valora y actúa con responsabilidad en todo el proceso de una auditoría financiera.</li> <li>▪ Practica y aplica las habilidades y técnicas de un auditor profesional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propone nuevas técnicas y procedimientos de actuación en el desarrollo de una auditoría.</li> <li>▪ Investiga el área buscando el desarrollo de la auditoría financiera, como función privativa del contador público.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnicas de auditoría financiera.</li> <li>▪ Normas internacionales de auditoría.</li> <li>▪ El contrato de auditoría.</li> <li>▪ Planeamiento.</li> <li>▪ Planilla de riesgos de auditoría.</li> <li>▪ Pruebas de cumplimiento.</li> <li>▪ Ejecución de auditoría por rubros usando técnicas de documentación y análisis (los papeles de trabajo, pruebas de cuentas, etc.).</li> <li>▪ Dictamen de auditoría.</li> <li>▪ Elaboración del Informe Corto y largo.</li> </ul>

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- Contraloría General de la Republica - "Manual de Auditoría", 2003- Lima Perú.
- Manual Internacional de Pronunciamientos de Auditoría y Aseguramiento. IFAC. Lima, 2008.
- Estupiñán Gaitan, Rodrigo. Pruebas Selectivas en la Auditoría las Normas Internacionales de Auditoría. Colombia, Editorial Kimpres. 2010.
- Segovia San Juan, Ana Isabel. Teoría de la Auditoría Financiera. España, Ediciones Académicas S.A. 2007.
- SANCHEZ CURIEL, Gabriel. Auditoría de estados financieros. MEXICO, Litográfica Imgramex S.A. 2006



## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : AUDITORIA TRIBUTARIA  
**CÓDIGO** : CONT 316  
**PREREQUISITO** : CONT 313: Auditoria Financiera  
**HORAS** : 2T+3P=5Hrs  
**CRÉDITOS** : 04  
**AREA** : Especialidad

### SUMILLA

- Realiza una verídica y correcta emisión de valores en la Auditoria Tributaria.
- Determina correctamente la deuda tributaria y valora la posible sanción de las infracciones de los deudores tributarios

### COMPETENCIAS

- Evalúa y determina correctamente el cumplimiento de las normas en materia tributaria mediante la verificación o fiscalización de las operaciones del deudor tributario y determina la verdadera base imponible afecto al impuesto.
- Determina correctamente la deuda tributaria y valora la posible sanción a las infracciones cometidas por los deudores tributarios.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Aplica los fundamentos y realiza la planificación de una Auditoria Tributaria – Fiscal. Aplica métodos de la Auditoria Tributaria, específicamente el método indirecto, en la fiscalización de los tributos. Proyecta Resoluciones de Determinación, Órdenes de Pago y Resoluciones de Multa, como resultados de una correcta fiscalización	Analiza y utiliza los diferentes métodos de Auditoria Tributaria en la determinación o extinción de la deuda tributaria.	Crítica a la SUNAT por su actitud autoritaria, compulsiva, inquisitiva, confiscatoria y aniquiladora de empresas emergentes.	Demuestra sus cualidades profesionales y personales como auditor tributario y propone normas humanizadas para un trato justo al deudor tributario.	Generalidades de auditoría tributaria. Planificación de auditoria Tributaria. Técnicas y Procedimientos de auditorías tributarios. Papeles de trabajo. Métodos de Auditoria. Tributaria. Determinación de la Obligación tributaria.

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- ARANCIBIA C., Miguel. "Auditoria Tributaria". Instituto de Investigación El Pacífico E.I.R.L., Lima 2005. CABALLERO B., Simeón. "Auditoria Tributaria Fiscal", 3 tomos, Editorial Tinco S.A., Lima 1995 CHAVEZ A., Pascual, "Auditoria Tributaria", 2 tomos, Editorial San Marcos, Lima 1993.
- VARGAS C., Víctor y LEON H., Marisol, "Auditoría Tributaria", Pacífico Editores, Lima 2000.
- CABALLERO BUSTAMANTE. Manual tributario 2012. LIMA, Talleres Gráficos de Editorial Tinco. 2012.
- ALVA MATTEUCCI, Mario. Análisis para la aplicación del crédito fiscal del IGV LIMA, Talleres Gráficos Pacífico Editores. 2011.
- APAZA MEZA, Mario. Aplicación práctica del impuesto a la renta Ejercicio 2010 – 2011. LIMA, Instituto Pacífico, 2011.
- ROBLES MORENO, Carmen del Pilar. Código tributario doctrina y comentarios LIMA, Talleres Graf, del Inst. Pacífico. 2010.
- ARÉVALOS MOGOLLÓN, Jorge. Fiscalización y procedimiento contencioso tributario. LIMA, Instituto Pacífico. 2010.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : AUDITORIA AMBIENTAL  
**CÓDIGO** : CONT 318  
**PREREQUISITO** :  
**HORAS** : 2T+2P=4Hrs  
**CRÉDITOS** : 3  
**AREA** : ESPECIALIDAD

### SUMILLA

- Planea, organiza y explica un sistema de contabilidad del medio ambiente en relación a las NICs.
- Ética y el Medio Ambiente, Medio ambiente y desarrollo sustentable.
- La Contabilidad Ambiental, las Normas Internacionales de Contabilidad y los Costos Ambientales.
- Evaluación de los Impactos Ambientales.
- Avances en la lucha contra la Contaminación Ambiental.
- Sistemas de Gestión Ambiental.
- Auditoría Ambiental, impactos ambientales y medidas de control ambiental.

### COMPETENCIAS

- Evalúa las variables Ambientales desde un punto de vista contable económico, determinando la relación economía y medio ambiente y generando información financiera de las actividades relacionadas con el medio ambiente.
- Comprender y analizar los principales problemas ambientales que generan las empresas y posibles soluciones contra la Contaminación Ambiental.
- Conocer y describir un Sistema de Gestión Ambiental.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Identifica el origen de la Contaminación Ambiental y evalúa la ética empresarial. Determina la relación de las Normas internacionales de Contabilidad y los Costos Ambientales. Reconoce y analiza los avances contra la Contaminación Ambiental. Reconoce y Evalúa un Sistema de Gestión Ambiental.	Determina los costos adicionales por los gastos de las medidas de protección del medio ambiente Resuelve casos propuestos. Simula aplicación de una auditoría ambiental.	Muestra interés para organizar un sistema de contabilidad y de gestión ambiental. Valora la aplicación de la NIC 37. Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes, al costear la producción.	Propone sistemas de inversión ambiental, para la preservación, reducción o eliminación de la contaminación.	Ética y el Medio Ambiente, Medio ambiente y desarrollo sustentable. La Contabilidad Ambiental, las Normas Internacionales de Contabilidad y los Costos Ambientales. Evaluación de los Impactos Ambientales. Avances en la lucha contra la Contaminación Ambiental. Sistemas de Gestión Ambiental. Auditoría Ambiental, impactos ambientales y medidas de control ambiental. Informe

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- Auditoría del Medio Ambiente; UNSM, Revista Quipukamayoc, 1er sem, 2000 Lima.
- Field, Barry y Field Martha. Economía Ambiental. Editoria McGrawHill. Sexta Edición. Madrid, 2003.
- Fronti de García, Luisa. Contabilidad y Auditoría Ambiental. Ediciones Macchi. Argentina, Buenos Aires, 2000.
- Gray, Roy, y otros. Contabilidad y Auditocoe Ediciones. Colombia- Santa fe de Bogota, 1999.
- Pahlen Acuna, Ricardo y Fronti de García, Luisa. Contabilidad Social y Ambiental. Ediciones Macchi. Argentina, Buenos Aires, 2004.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : PERITAJE CONTABLE Y PROCEDIMIENTO JUDICIAL  
**CÓDIGO** : CON224  
**PREREQUISITO** : CON222. CONTABILIDAD DE INSTITUCIONES FINANCIERAS  
**HORAS** : 3T +2P = 4Hrs  
**CRÉDITOS** : 5  
**AREA** : Formativo

### SUMILLA

- Ejecuta un Informe Pericial Contable haciendo uso de las técnicas y procedimientos Periciales.
- Procedimientos del Peritaje, en los diferentes procesos (Civil, Tributario, Penal, Laboral, etc )
- La pericia contable judicial con el nuevo Código Procesal Penal. La Pericia en el Ministerio Público.
- Informe Pericial.

### COMPETENCIAS

- Conoce, analiza y realiza el Informe Pericial Contable en las controversias jurídicas, ya sea en el campo Penal, Civil, Laboral, Tributario y otros en materia judicial contable, así como identifica el Peritaje como función privativa del Contador Público, con responsabilidad.
- Analiza el procedimiento en las Instancias del Ministerio Público y órganos jurisdiccionales en el Poder Judicial, con responsabilidad.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Analiza y explica los conceptos básicos del Peritaje, Identificando las diferentes Instituciones Jurídicas que coadyuvan a realizar el Peritaje Judicial Contable. Conoce, analiza y explica los procedimientos, principios y fundamentos que rige el Peritaje Contable Judicial.	Conoce la participación del perito Contador público, en cada una de las figuras jurídicas, que sean de su competencia.	Aplica los conceptos del Peritaje, Identificando las Instituciones Jurídicas. Adquiere habilidades para realizar un peritaje Judicial contable	Identifica Conceptos en materia Pericial Propone iniciativas para realizar peritajes judicial contable.	Aspectos Generales Peritaje Judicial Contable. Procedimientos del Peritaje, en los diferentes procesos (Civil, Tributario, Penal, Laboral, etc ) La pericia contable judicial con el nuevo Código Procesal Penal. La Pericia en el Ministerio Público. Informe Pericial

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- BERNILLA C.S. Ley Orgánica del Poder Judicial - Ediciones Gráfica Bernilla - Lima Perú. 2002.
- RUIZ CARO MUÑOZ Alberto, La Pericia contable en los fueros civil, penal y otros, Editorial trama S.A. Lima Perú 1997.
- HINOSTROZA MINGUEZ, Alberto, La Técnica Procesal, Ediciones Gaceta Jurídica- Lima Perú. 2003.
- CANALETTI A. Primo Cesar, CONTABILIDAD AVANZADA TOMO I. Tercera Edición 1988 Iberoamericana de Editores S.A. Lima-Perú
- RUIZ CARO M. Alberto, EL PERITAJE CONTABLE JUDICIAL, Editorial Escuela Nueva .A. Lima-Perú 1992
- CONSTITUCION POLITICA DEL PERU - Edición Oficial
- LEY ORGANICA DEL PODER JUDICIAL

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : INTRODUCCION A LA INVESTIGACIÓN CIENTIFICA  
**CÓDIGO** : CON 221  
**PREREQUISITO** : CREDITOS  
**HORAS** : 2T+ 2P=4Hrs  
**CRÉDITOS** : 3  
**ÁREA** : Formativa

### SUMILLA

- Interpreta las diferentes corrientes de pensamiento de la ciencia, y ubica a la Contabilidad dentro del campo de la ciencia.
- Métodos y metodología en la investigación científica, cualitativa y cuantitativa. Criterios de investigación científica.
- Problema de investigación, Objetivos, Justificación alcance Tipos

### COMPETENCIAS

- Asume una actitud crítica y de interpretación de las diferentes corrientes de pensamiento de la ciencia e investigación científica, en el planteamiento de proyectos y su ejecución dentro de la ciencia contable.
- Comprende la naturaleza y límites de las metodologías científico-sociales de los problemas centrales de la filosofía de la ciencia.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Define a las diferentes corrientes del conocimiento científico. Formula un proyecto de Investigación en Ciencias Contables, de acuerdo a las líneas de Investigación y reglamento establecidos por la coordinación de Investigación.	Asume una actitud crítica y de interpretación de las diferentes corrientes de pensamiento de la ciencia. Formula un proyecto de Investigación para su presentación a la coordinación de investigación.	Conoce las corrientes del conocimiento científico. Demuestra predisposición para realizar investigación en el mundo empresarial. Demuestra predisposición para redactar un proyecto de investigación en Ciencias Contables.	Intercambia opiniones de la contabilidad como ciencia. Selecciona problemas relevantes en contabilidad para su debida investigación. Realiza trabajos preliminares sobre proyectos de investigación científica.	La ciencia, investigación y el conocimiento científico. Corrientes Epistemológicas Contemporáneas Métodos y metodología en la investigación científica, cualitativa y cuantitativa. Criterios de investigación científica. Problema de investigación Objetivos, Justificación alcance Tipos

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA

- GOMEZ MENDEZ, Julio; Metodología de la Investigación en las Ciencias Contables, Lima Perú. 1999.
- LUNA CASTILLO, Antonio "Metodología de la Tesis", Editorial Trilla México 2000.
- TAMAYO TAMAYO, Mario "El Proceso de la Investigación Científica" Editorial Limusa México 2001.
- Ibañez Brambila, Berenice. Manual para la Elaboración de Tesis México, Editorial Trillas S.A., 2011.
- Ibañez Brambila, Berenice . Manual para la Elaboración de Tesis. México, Editorial Trillas S.A..2011.
- López Cano, José Luis. Método e Hipótesis Científicas. México, Editorial Trillas S.A.. 1989.
- BERNAL TORRES, Cesar Augusto. Metodología de la Investigación, 2da Edición. MEXICO, Editorial Mexicana 1031. 2006.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION  
**CÓDIGO** : CONT223  
**PREREQUISITO** : CONT221 INTRODUCCION A LA INVESTIGACION CIENTIFICA.  
**HORAS** : 2T+ 2P=4Hrs  
**CRÉDITOS** : 3  
**ÁREA** : Formativa

### SUMILLA

- Analiza y explica el proceso de la investigación científica, y el diseño. Plantea un proyecto de Investigación.
- Planteamiento del problema, Formulación de objetivos General y Específicos, Limitaciones del estudio.
- Marco teórico, Marco conceptual, Formular hipótesis y variables., Población y Muestra, Presupuesto, Cronograma

### COMPETENCIAS

- Efectúa el análisis del marco teórico de la investigación fáctica, para formular un proyecto de investigación científica, basado en el conocimiento de la ciencia, la investigación científica, etapas, y adecuación al proyecto, con responsabilidad, ética, y creatividad.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Plantea y formula un proyecto definitivo de Investigación en Ciencias Contables, de acuerdo a las líneas de Investigación y reglamento establecidos por la coordinación de Investigación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoce y diseña el proyecto de tesis universitaria</li> <li>▪ Asume una actitud crítica y de interpretación de las diferentes corrientes de pensamiento de la ciencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demuestra predisposición para realizar investigación en ciencias contables a través de un proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambia opiniones de la contabilidad como ciencia.</li> <li>▪ Selecciona problemas relevantes en contabilidad para su debida investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definiciones de métodos.</li> <li>▪ Dinámica del proceso de investigación científica</li> <li>▪ Tema de investigación.</li> <li>▪ Planteamiento del problema</li> <li>▪ Formulación de objetivos General y Específicos</li> <li>▪ Limitaciones del estudio.</li> <li>▪ Marco teórico.</li> <li>▪ Marco conceptual.</li> <li>▪ Formular hipótesis y variables.</li> <li>▪ Población y Muestra</li> <li>▪ Presupuesto</li> <li>▪ Cronograma</li> </ul>

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA Y WEB GRAFÍA

- AVILA ACOSTA, Roberto: 2002; "Metodología de la Investigación"; Estudios y Ediciones S.A; Lima, Perú.
  - BUNGE, Mario: 1997; "La Investigación científica"; Editorial Ariel; Barcelona, España.
  - Caballero ROMERO, Alejandro: 2005; "Guías Metodológicas para los Planes y Tesis de Maestría y Doctorado"; Editorial Graph S.A.C.; Lima - Perú.
  - GOMEZ MENDEZ, Julio: 1997, "Metodología de la Investigación en las Ciencias Contables"; Lima - Perú.
  - HERNANDEZ SAMPIERI, Roberto y otros: 2006; "Metodología de la Investigación"; Mc Graw Hill; México.
  - Ibañez Brambila, Berenice . Manual para la Elaboración de Tesis. México, Editorial Trillas S.A..2011.
  - López Cano, José Luis. Método e Hipótesis Científicas. México, Editorial Trillas S.A.. 1989.
- BERNAL TORRES, Cesar Augusto. Metodología de la Investigación, 2da Edición. MEXICO, Editorial Mexicana 1031. 2006.

## CARTA DESCRIPTIVA

**ASIGNATURA** : SEMINARIO DE TESIS  
**CÓDIGO** : CONT225  
**PREREQUISITO** : CONT223 METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION  
**HORAS** : 2T+2P=4Hrs  
**CRÉDITOS** : 3  
**ÁREA** : Formativa

### SUMILLA

- Ejecución del borrador del trabajo de investigación
- Técnicas de Recolección, Contratación de hipótesis, Análisis y discusión
- Selección de datos y Tabulación de Información, Formulación de conclusiones y recomendaciones
- Redacción del informe de investigación. Sustentación de tesis.

### COMPETENCIAS

- Diseña y redacta un borrador de tesis relevante en Ciencias Contables aplicando la metodología aprendida y siguiendo el proyecto de investigación debidamente redactado con anterioridad.
- Realiza la exposición audiovisual del trabajo de investigación realizado, sobre temas relacionados con sus estudios en Ciencias Contables.

### CAPACIDADES, ACTITUDES Y CONTENIDOS

CAPACIDADES	INDICADORES MÍNIMOS DE LOGRO	ACTITUDES	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS FUNDAMENTALES
Ejecuta el borrador del trabajo de investigación de acuerdo a las técnicas de investigación existentes. Simula una sustentación de Tesis de Investigación de acuerdo al reglamento vigente	Teoriza y ejecuta un Trabajo de investigación original.	Demuestra interés y predisposición para redactar el informe final de investigación. Demuestra capacidad en un ensayo de Sustentación de Tesis	Divulga el contenido de su investigación en la solución de problemas contables. Demuestra seguridad y firmeza al momento de la exposición de tesis	Ejecución del borrador del trabajo de investigación Técnicas de Recolección, Contratación de las hipótesis Análisis y discusión Selección de datos y Tabulación de Información Formulación de conclusiones y recomendaciones Redacción del informe de investigación Sustentación de tesis.

### CRITERIOS DE EVALUACION

El docente de la asignatura formulara criterios de evaluación utilizando indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el nivel de logro en las capacidades y actitudes

### BIBLIOGRAFÍA

- ANGELES CABALLERO, Cesar. La Tesis Universitaria: Investigación y Elementos. Octava edición Lima, 1989.
- BERSROCAL FALCONI, Virgilio. La tesis Universitaria. Lima 1989.
- GOMEZ MENDEZ, Julio. Metodología de la Investigación en las Ciencias Contables. Ed. NILO S.R.Ltda. Lima, 1997.
- PARDINAS, Felipe. Metodología y Técnica de investigación en las Ciencias Sociales. Siglo Veintiuno Editores. México 1989.
- SIERRA BRAVO, Tesis Doctorales. Editorial Paraninfo. Madrid 1994.